

На основу члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“ бр. 197/18), Скупштина општине Рашка, разматрајући измену и допуну Статута Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ Рашка, на седници одржаној 28. децембра 2022. године, донела је

ОДЛУКУ

о давању сагласности на измену и допуну Статута Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ Рашка

I

Даје се сагласност на измену и допуну Статута Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ Рашка бр. 1148/2 од 19. децембра 2022. године.

II

Саставни део ове Одлуке је измена и допунa Статута Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ Рашка бр. 1148/2 од 19. децембра 2022. године.

III

Ову Одлуку доставити ЦКОИ „Градац“ и надлежним службама.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

I Број: 06-IX-23/2022-2

Дана: 28. децембра 2022. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирјана Скорић**



Центар за културу, образовање
и информисање „Градац“
Број: 1148/1
Датум: 19.12.2022. године

На састанку Управног одбора Центра за културу, образовање и информисање „Градац“, одржаног 19.12.2022 године са почетком у 08:00 часова, донета је следећа

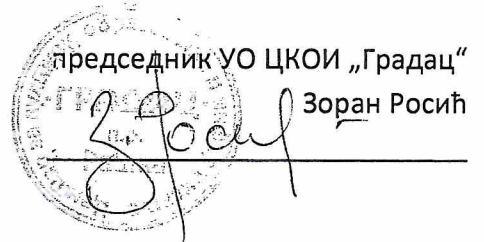
ОДЛУКА

Усваја се измена и допуна Статута ЦКОИ „Градац“ због усклађивања са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о култури („Сл.гласник РС“ бр.47/2021, 78/2021).

Образложење

На седници Управног одбора одржаној 19.12.2022 године у канцеларији директора ЦКОИ „Градац“ са почетком у 08:00 часова разматрана је измена и допуна Статута ЦКОИ „Градац“ због усклађивања са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о култури („Сл.гласник РС“ бр.47/2021, 78/2021). Након исцрпне дискусије, а имајући у виду одредбе Закона о изменама и допунама Закона о култури („Сл.гласник РС“ бр.47/2021, 78/2021) усвојена је измена и допуна Статута ЦКОИ „Градац“ једногласно.

председник УО ЦКОИ „Градац“
Зоран Росић



На основу Закона о култури („Сл.гласник РС“ бр.72/2009,13/2016,30/2016 испр.,6/2020) а у вези са Законом о изменама и допунама Закона о култури („Сл.гласник РС“ бр.47/2021, 78/2021) Управни одбор Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ доноси

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ СТАТУТА
Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ Рашка
Број 913 од 30.11.2020 године.

Због законске обавезе пререгистрације Центра за културу, образовање и информисање код Агенције за привредне регистре (АПР-а), потребно је ускладити важећи Статут Центра за културу „Градац“ са Законом о изменама и допунама Закона о култури, те се из горе наведених разлога мења:

- Члан 4. став 3. и сада гласи:

„Центар стиче својство правног лица уписом у Регистар установа културе. Регистар установа културе, као поверени посао, води Агенција за привредне регистре (у даљем тексту АПР).“

- Члан 13. став 1. и сада гласи:

„Визуелни идентитет Центра састоји се из заштитног знака кога прати пун назив Центра исписан на српском језику, ћирилицом.“

- Члан 14. и сада гласи:

„За писану комуникацију са трећим лицима Центар користи меморандум.“

- Члан 45. став 2 и сада гласи:

„Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Центра уз претходну сагласност Оснивача.“

- Члан 53. став 8. и сада гласи:

„Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.“

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

На основу Закона о изменама и допунама Закона о култури („Сл.гласник РС“ бр.47/2021) члан 15, прописано је да регистар установа културе, као поверени посао, води Агенција за привредне регистре (у даљем тексту АПР). Регистар установа, прописан овим законом почиње са радом у року од 18 месеци од дана ступања на снагу овог закона. До почетка рада регистра АПР ће преузети од привредних судова који су били надлежни за послове регистрације установа, предмете, архиву и регистраторски материјал настао у раду на пођењу регистра.

Постојеће установе дужне су да ускладе своју организацију, рад и опште акте са одредбама овог закона у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

Установе су дужне да АПР-у поднесу регистрациону пријаву за упис усклађивања у Регистар установа културе у року од три месеца од дана почетка рада регистра и уз пријаву поднесу прописану документацију. Установе које поднесу пријаву по истеку рока од три месеца платиће надокнаду прописану чл.2став1. Одлуке о надокнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл.гласник РС“ бр.119/13,138/14, 45/15, 106/15, 32/16, 60/16, 75/18, 73/19, 15/20, 91/20 и 11/21).

1148/2
19.12. 22

В.д. Директора
Никша Барлов


1148/2
19.12.20

Управни одбор Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ Рашка, на седници одржаној дана 19.12.2022 године, на основу члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 44. а у вези члана 81. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр. и 6/2020), као и тачке 14. Одлуке о оснивању Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ Рашка („Службени гласник општине Рашка“, број 13/92), донео је,

СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ, ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМИСАЊЕ „ГРАДАЦ“ РАШКА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Центар за културу, образовање и информисање „Градац“ Рашка (у даљем тексту: Центар), као установа културе у смислу Закона о култури, јесте правно лице основано ради обављања културне делатности којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање другог законом утврђеног општег интереса у области културе на подручју општине Рашка.

Центар своју делатност заснива на прикупљању, промоцији и продукцији садржаја културе као и стварању културних навика најшире публике у општини Рашка, у складу са одређењем културне делатности у Закону о култури.

Члан 2.

Статут је основни општи акт Центра, којим се уређује:

- назив и седиште;
- печат и штампил;
- заступање и представљање;
- делатност;
- унутрашња организација;
- имовина и извори финансирања;
- органи управљања;
- јавност рада и обавештавање запослених;
- сарадња са синдикатом;
- пословна тајна;
- заштита права запослених;
- заштита животне средине;
- општа акта и
- прелазне и завршне одредбе.

Члан 3.

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене и органе управљања Центра.

Поједина питања, која су начелно утврђена овим Статутом, конкретније и ближе се уређују одговарајућим општим актима (правилници и др.) и појединачним актима (одлуке, наредбе, упутства и др.) Центра.

Општа и појединачна акта Центра морају да буду у сагласности са Законом и овим Статутом.

Члан 4.

Оснивач Центра је општина Рашка.

Центар је основан решењем Скупштине општине Рашка, број 06-5-5/92 од 19. новембра 1992. године.

Центар стиче својство правног лица уписом у Регистар установа културе. Регистар установа културе, као поверени посао, води Агенција за привредне регистре (у даљем тексту АПР).

Члан 5.

Општина Рашка, преко својих органа, врши оснивачка права, и то:

- именује Управни одбор и Надзорни одбор;
- именује директора Центра за културу;
- даје сагласност на Статут Центра;
- даје сагласност на програм рада и развој Центра и оцењује њихову реализацију;
- даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака
- обезбеђује материјалне, просторне, техничке, кадровске и друге услове за рад Центра предвиђене Законом.

Члан 6.

Центар има својство правног лица са свим правима и обавезама које има на основу закона.

За своје обавезе у правном промету са трећим лицима Центар одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЦЕНТРА

Члан 7.

Пун назив Центра је: Центар за културу, образовање и информисање „Градац“ Рашка. Скраћени назив Центра је: Центар за културу „Градац“.

Члан 8.

Седиште Центра је у Рашки, улица Ибарска број 6.

Члан 9.

Центар може променити назив и седиште ако се за тим укаже потреба.

Одлуку о промени назива и седишта доноси Управни одбор Центра уз сагласност оснивача.

III ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ, ЗАШТИТНИ ЗНАК И МЕМОРАНДУМ

Члан 10.

Центар има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 3 cm, на коме је ћирилицом исписан назив и седиште Центра.

Штамбиљ је правоугаоног облика са текстом из претходног става и местом за број и датум.

Члан 11.

За потребе Библиотеке Центра израђује се мали печат округлог облика, пречника 2 cm, у коме се ћирилицом исписује текст: Библиотека Рашка.

За потребе сигнирања књига библиотека има штамбиљ правоугаоног облика.

Члан 12.

Израда печата и штамбиља и њихова употреба врши се по одобрењу директора Центра.

Члан 13.

Визуелни идентитет Центра састоји се из заштитног знака кога прати пун назив Центра исписан на српском језику, ћирилицом.

Члан 14.

За писану комуникацију са трећим лицима Центар користи меморандум.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЦЕНТРА

Члан 15.

Центар заступа и представља директор Центра.

Члан 16.

Као заступник Центра, директор је овлашћен да у оквиру делатности Центра закључује све уговоре и врши друге правне радње као и да заступа Центар пред судовима и другим органима.

Директор Центра може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу пуномоћје за заступање Центра.

Садржину, обим и трајање пуномоћја одређује директор.

V ДЕЛАТНОСТ

Члан 17.

Делатност Центра је:

- 91.01 делатност библиотека и архива;
- 91.02 делатност музеја, галерија и збирки;
- 91.03 заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних културних споменика;
- 90.03 уметничко стваралаштво;
- 90.04 рад уметничких установа;
- 90.01 извођачка уметност;
- 90.02 друге уметничке делатности у оквиру извођачке;
- 58.11 издавање књига;
- 58.13 издавање новина;
- 58.14 издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 остала издавачка делатност;
- 59.14 делатност приказивања кинематографских дела;
- 59.11 производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма;
- 59.20 снимање и издавање звучних записа и музике;
- 85.20 основно образовање;
- 85.59 остало образовање;
- 47.61 трговина књигама на мало у специјализованим продавницама;
- 56.30 услуга припремања и послуживања пића;

Члан 18.

О промени делатности Центра одлучује оснивач.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 19.

Ближе одредбе о организацији, пословању, делокругу и начину рада регулишу се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Центру.

На Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака Центра сагласност даје оснивач.

Члан 20.

На права, обавезе и одговорности запослених у Центру примењују се општи прописи о раду ако законом није друкчије одређено.

Члан 21.

У саставу Центра као јединствене организације постоје следећи сектори:

- Општи послови
- Библиотечко – информативна делатност
- Издавачка делатност
- Организација културних програма и манифестација
- Музеј
- Галерија
- Образовање
- Кинематографија

Општи послови

Члан 22.

У сектору општих послова обављају се послови опште, кадровске, имовинско-правне, техничко-књиговодствене, помоћне и административно-техничке природе.

Библиотечко – информативна делатност

Члан 23.

Библиотечко – информативна делатност обавља се преко градске библиотеке у Рашки и издвојених одељења у Баљевцу и Јошаничкој Бањи.

Члан 24.

Библиотечко - информативна делатност обухвата прикупљање, обраду, чување и коришћење књига, часописа, новина, списка, рукописа и меморисања грађе, односно прикупљање, обраду и пружање информација и података који се односе на библиотечки материјал у циљу коришћења у културне, васпитне, образовне, научне и друге сврхе.

Члан 25.

У свом пословању библиотечко – информативни сектор дужан је нарочито да:

- прикупља, истражује; обрађује, чува и даје на коришћење библиотечки материјал и информације које он садржи,
- обезбеђује доступност библиотечног материјала корисницима и обавештава на погодан начин јавност о својим могућностима пружања информација и услуга,
- разноврсним облицима популарише библиотечки материјал, подстиче интерес за књигу и покреће иницијативу за предузимање одговарајућих мера у циљу унапређивања библиотечке делатности,

– врши друге послове од интереса за ову делатност.

Сектор Издавачка делатност

Члан 26.

Сектор Издавачка делатност бави се пословима припреме и издавања књига, часописа, брошура и каталога које карактерише неопходност постојања интелектуалне креативности.

Издања Центра могу бити сврстана у посебне едиције које везује заједничка тематика или идеја, као и посебна издања.

Члан 27.

О пословима издавања публикација и члана 24. овог Статута стара се уредник који је запослено лице у Центру.

За уређивање појединих својих издања Центар може ангажовати лица која својом стручношћу могу допринети квалитету издања, а да нису запослена у Центру.

Управни одбор Центра именује Савет за издавачку делатност на период од четири године, који се стара о плану издавања публикација из члана 24. овог Статута.

Сектор Организација културних програма и манифестација

Члан 28.

Сектор Организација културних програма и манифестација бави се припремом и реализацијом програма свих културних манифестација које Управни одбор Центра усвоји на својој седници приликом припреме годишњег плана.

Поред организације манифестација наведени сектор бави се и организацијом културних програма током године који нису везани за одређене манифестације (књижевне вечери, трибине, концерти, позоришне представе и сличне програме).

Сектор Музеј

Члан 29.

Сектор Музеј обавља делатност прикупљања, преузимања, чувања, излагања, стручног обрађивања и обезбеђивања уметничко-историјских дела.

У оквиру музејске делатности Центар може формирати спомен собе посвећене историјским личностима и догађајима који су обележили општину Рашка у прошлости, формирати сталне поставке и обављати сличне послове.

Делатност из става 1. овог члана обавља се у свему у складу са Законом о културним добрима.

Сектор Галерија

Члан 30.

Галерија Центра обавља галеријску делатност редовним организовањем изложби, према програму који годишње утврђује Савет Галерије.

Управни одбор Центра именује Савет Галерије на период од четири године.

Сектор Образовање

Члан 31.

Центар може организовати различите облике образовања и оспособљавања грађана, као и течајеве страних језика, самостално или у сарадњи са установама и институцијама које су специјализоване за то.

Члан 32.

За послове образовања и течајеве страних језика Центар може ангажовати стручна лица из ове области.

Послови из става 1. овог члана обављају се преко сектора општих послова.

Сектор Кинематографија

Члан 33.

Сектор Кинематографија врши послове изнајмљивања, приказивања и дистрибуције филмова у складу са законом.

Сектор Кинематографија врши и друге послове сродне овој врсти делатности.

VII ИМОВИНА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 34.

Имовину Центра чине непокретне и покретне ствари и друга средства која Центар користи као основна средства и опрему за обављање делатности.

Имовина Центра и средства којим управља не могу бити отуђена, замењена и дата у закуп без сагласности надлежног органа оснивача, у складу са законом.

Члан 35.

Центар има право и обавезу да имовину штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

Центар је дужан да имовину осигура код осигуравајућег друштва.

Члан 36.

Управни одбор Центра има право да расходује основна средства на начин и под условима утврђеним Законом, овим Статутом и другим општим актима.

Управни одбор Центра има право да отпише основно средство на начин и под условима утврђеним Законом, овим Статутом и другим општим актима.

Центар усклађује вредност по којој се основно средство води у књиговодственој евиденцији са његовом тржишном вредношћу на начин, и под условима утврђеним Законом који регулише област рачуноводства, овим Статутом и другим општим актима.

Члан 37.

Средства за обављање делатности Центра обезбеђују се:

- из буџета локалне самоуправе;
- непосредно од корисника услуга које Центар пружа;
- продајом производа и услуга на тржишту;
- из легата, донација, поклона, завештања;
- из других извора у складу са законом.

Финансирање културних програма и пројеката

Члан 38.

Културни програми и текући расходи и издаци Центра финансирају се или суфинансирају из буџета локалне самоуправе и других извора на начин и у складу са

законом.

Висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма Центра утврђује оснивач, на основу предложеног годишњег програма рада Центра.

Предлог годишњег програма рада Центра садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Члан 39.

Културни програми и пројекти Центра финансирају се и из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, уступањем ауторских и сродних права, од легата, донација, спонзорстава и на други начин, у складу са законом.

Члан 40.

Центар може суфинансирати културне програме и пројекте као и уметничка, односно стручна и научна истраживања у култури на основу годишњег програма рада.

Члан 41.

У складу са Законом, Центар има матични број, порески идентификациони број и текући рачун, а може имати и рачуне за посебне намене.

Члан 42.

Добит Центра распоређује се у зависности од резултата пословања о чему одлучује Управни одбор.

VIII ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 43.

Органи Центра су:

- 1) Директор
- 2) Управни одбор
- 3) Надзорни одбор

1) Директор

Члан 44.

Центром руководи директор.

Директора именује и разрешава оснивач у складу са Законом о култури.

Члан 45.

Директор Центра именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Центра уз претходну сагласност Оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 8 (осам) ни дужи од 15 (петнаест) дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом

којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача или уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Члан 46.

Кандидати за директоре установа, поред општих услова које прописује закон, морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Поред наведених услова у ставу 1. и 2. овог члана кандидат за директора мора бити држављанин Републике Србије и да није осуђиван за кривична дела која га чине неодстојним за обављање дужности директора Центра.

Члан 47.

Конкурсна документација за избор кандидата за директора Центра треба да садржи следеће доказе:

- Предлог програма рада и развоја Центра за период од четири године;
- Диплому или уверење о стеченој стручној спреми;
- Радну књижицу, односно други доказ о радном искуству (уговори, потврде и др.) из којих се може утврдити на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство;
- Биографију која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима;
- Уверење, не старије од шест месеци, да кандидат није правоснажно осуђиван;
- Уверење о држављанству Републике Србије;
- Извод из матичне књиге рођених
- Фотокопију личне карте.

Докази из става 1. овог члана прилажу се у оригиналу или копији овереној код надлежног органа.

Члан 48.

О одлуци оснивача о именовању директора обавештава се сваки учесник конкурса.

Члан 49.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Центра, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 44. став 1. овог Статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 50.

Директор Центра:

- 1) организује и руководи радом Центра;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и радних задатака, и друга општа акта у складу са законом и Статутом Центра;
- 3) извршава одлуке Управног одбора Центра;
- 4) заступа Центар;
- 5) стара се о законитости рада Центра;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Центра;
- 7) предлаже програм рада и финансијски план који усваја Управни одбор
- 8) одговоран је за материјално – финансијско пословање Центра
- 9) подноси извештај о раду Управном одбору
- 10) врши друге послове утврђене законом и Статутом Центра;

Члан 51.

Дужност директора Центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Центра разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Центра;
- 5) из других разлога утврђених законом или Статутом Центра.

Члан 52.

Центар, поред директора, може имати једног или више уметничких, односно програмских директора који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

2) Управни одбор

Члан 53.

Центром управља Управни одбор.

Управни одбор Центра има 5 (пет) чланова, од којих је 2 (два) из реда запослених а 3 (три) су представници оснивача.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.

Највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у Центру, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 54.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора Центра, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Центра и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 55.

Управни одбор установе:

- 1) доноси Статут;
 - 2) доноси друге опште акте Центра, предвиђене законом и статутом;
 - 3) утврђује пословну и развојну политику;
 - 4) одлучује о пословању Центра;
 - 5) доноси програме рада Центра, на предлог директора;
 - 6) доноси годишњи финансијски план;
 - 7) усваја Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака
 - 8) усваја годишњи обрачун;
 - 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
 - 10) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
 - 11) расписује и спроводи Јавни конкурс за избор директора Центра;
 - 12) доставља оснивачу у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса образложен предлог листе кандидата за директора;
 - 13) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
 - 14) именује сталне и повремене комисије у складу са законом;
 - 15) одлучује о средствима у државној својини у складу са законом;
 - 16) одлучује о службеном путу директора у иностранство;
 - 17) доноси решење о годишњем одмору директора
 - 18) одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.
- Сагласност на акте из става 1. тач. 1), 5), 6), 7) и 9) даје оснивач.

Члан 56.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;

4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 57.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби.

Седнице Управног одбора су јавне осим ако Управни одбор посебном одлуком искључи јавност.

Седнице по потреби сазива председник Управног одбора или се сазивају на предлог оснивача, директора или најмање 2 (два) члана Управног одбора.

Управни одбор на седници пуноважно одлучује ако је на седници присутна већина чланова Управног одбора.

Одлука Управног одбора сматра се донетом ако је за њу гласало више од половине присутних.

Гласање је јавно.

Члан 58.

Члан Управног одбора може дати оставку на дужност члана Управног одбора. Оставка се подноси у писменој форми.

3) Надзорни одбор

Члан 59.

Надзор над пословањем Центра обавља Надзорни одбор.

Надзорни одбор има 3 (три) члана, од којих 1 (један) из реда запослених а 2 (два) су представници оснивача.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Члан 60.

Највише једна трећина чланова Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Центру именује се, на предлог репрезентативног синдиката Центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан 61.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане

дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 62.

Надзорни одбор:

- врши надзор над употребом материјалних средстава;
- врши преглед годишњег извештаја, обрачуна и одлука Управног одбора за расподелу добити;
- утврђује да ли су пословне књиге Центра вођене уредно и у складу са прописима;
- писмено обавештава оснивача Центра о резултатима надзора са указивањем на евентуалне пропусте.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 63.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Уметнички, програмски односно стручни савет

Члан 64.

У Центру се могу образовати Уметнички, односно Стручни савет.

Уметнички, односно Стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Центра и директору даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад Центра.

У састав уметничког, програмског, односно стручног савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета.

Члан 65.

Уметнички, програмски или стручни послови у Центру, могу се обављати и закључивањем ауторских, извођачких или других уговора, између Центра и Удружења из области културе, између Центра и Агенција за организовање културних програма и активности, самосталних уметника, или других физичких лица.

IX ЈАВНОСТ РАДА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 66.

Рад Центра је доступан јавности.

Право да информишу јавност имају: директор Центра, председник Управног одбора, односно лице које за то овласти директор, у складу са законом.

Запослени у Центру могу давати обавештења о раду установе само на основу овлашћења директора.

Члан 67.

Управни одбор Центра и директор дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и потпуно, по садржини и обиму приступачно обавештавање запослених о раду.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 68.

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Центра.

Пословну тајну представљају:

- документа и подаци који су законом или одлуком управног одбора проглашени за пословну тајну;
- подаци које надлежни орган као поверљиве саопшти Центру;
- подаци који садрже понуде за конкурсне или јавно надметање до објављивања резултата конкурса.

Члан 69.

Документа и податке који се сматрају пословном тајном може другим лицима да саопшти само директор или лице које он овласти.

Пословну тајну су дужни да чувају сви запослени, као и чланови Управног и Надзорног одбора.

XI ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 70.

Запослени у Центру остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са законским, подзаконским и општим актима.

Члан 71.

Ради остваривања својих права, запослени у Центру писаним путем се обраћа Директору.

Члан 72.

Против решења којим је повређено право запосленог или кад је запослени сазнао за повреду права, запослени може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 90 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 73.

Центар ће у складу са Законом о заштити животне средине и другим подзаконским прописима водити рачуна о заштити животне средине и превентивно предузимати мере за припрему и отклањање последица од загађивања животне средине.

XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 74.

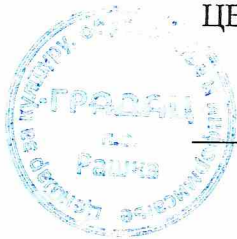
Директор Центра обезбеђује услове за рад и деловање синдиката утврђене законима и другим подзаконским актима.

Члан 81.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ број 913 од 30.11.2020. године.

УПРАВНИ ОДБОР
ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „ГРАДАЦ“

Председник Управног одбора



A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'Jovan'.