

На основу члана 40. став 1. тачка 53) Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“ бр. 197/18), Скупштина општине Рашка, разматрајући Програм рада са финансијским планом Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ Рашка за 2025. годину, на седници одржаној 20. децембра 2024. године, донела је

## **О Д Л У К У**

о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ Рашка за 2025. годину

### **I**

Даје се сагласност на Програм рада са финансијским планом Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ Рашка за 2025. годину.

### **II**

Саставни део ове Одлуке је Програм рада са финансијским планом Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ Рашка за 2025. годину бр. 1109 од 29. новембра 2024. године.

### **III**

Ову Одлуку доставити ЦКОИ „Градац“ и надлежним службама.

### **IV**

Ову Одлука ступа на снагу даном доношења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА**

**I Број: 06-X-5/2024-8**

**Дана: 20. децембра 2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Немања Поповић**



Број:1110

Датум: 29.11.2024. године

На састанку Управног одбора Центра за културу, образовање и информисање „Градац“, одржаног 29.11.2024. године са почетком у 08:00 часова, донета је следећа

## ОДЛУКА

Усваја се Програм рада Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ за 2025. годину.

### Образложење

На седници Управног одбора одржаној 29.11.2024. године са почетком у 08:00 часова, разматран је Програм рада Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ за 2025. годину.

Програм рада Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ за 2025. годину је усвојен једногласно.

Саставни део ове одлуке је Програм рада Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ за 2025. годину, број 1109 од 29.11.2024.године.



председавајућа УО ЦКОИ „Градац“

Јелена Шумарац

Центар за културу,  
образовање и информисање  
ГРАДАЦ  
Бр. 1109  
29.11. 2024.  
РАШКА

# ПРОГРАМ РАДА

ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ, ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМИСАЊЕ „ГРАДАЦ“ ЗА 2025.  
ГОДИНУ

Рашка, новембар 2024. године

## УВОД

Програм рада Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ за 2025. годину заснива се на одредбама Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС“ бр. 49/92), Закона о библиотечкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 34/94 и 101/2005), као и на одредбама Статута Центра за културу „Градац“ којима је утемељена његова делатност. Програм рада је усклађен са финансијским планом Центра за културу „Градац“ за 2025. годину.

Делатности којима ће се Центар за културу „Градац“ бавити у 2025. години су:

1. Библиотечка делатност
2. Музејска делатност
3. Галеријска делатност
4. Издавачка делатност
5. Организација културних програма и манифестација
6. Биоскоп
7. Инвестиционе активности
8. Пројекти и конкурси

### 1. БИБЛИОТЕЧКА ДЕЛАТНОСТ

Као и ранијих година, Програм рада Библиотеке у 2025. години за своје полазиште има приоритете дефинисане међународним смерницама за јавне библиотеке, Закону о библиотечкој информационој делатности и одговарајућим Стандардима за јавне библиотеке у Републици Србији.

У складу са наведеним, Библиотека ће се и у 2025. години водити вредностима које промовише: оријентисаност ка корисницима и њихово активно учешће у раду и развоју библиотеке, узајамно поверење, поштовање и одговорност према заједници, промовисање писмености, читања и доживотног учења, отворену и слободну комуникацију, доступност и поузданост информација, подизање културне свести, усмереност ка технолошким иновацијама, активну професионалну сарадњу са другим библиотекама и институцијама културе.

#### 1.1. Библиотечка мрежа и организација обављања делатности

У 2025. години библиотечка делатност ће се обављати у оквиру Градске библиотеке у Рашки и библиотечким огранцима у Баљевцу и Јошаничкој Бањи.

Библиотека у Рашки радиће са корисницима сваког радног дана у времену од 7 до 20 часова, а радно време руководиоца Библиотеке биће сваког дана од 7 до 15 часова. Осим рада у овим терминима, позајмни фонд Библиотеке ће радити и суботом од 9 до 14 часова.

Библиотека у Баљевцу ће радити сваког радног дана од 7 до 15 часова.

Библиотека у Јошаничкој Бањи ће радити уторком од 10 до 18 часова, а осталим радним данима од 7 до 15. Библиотека неће радити понедељком и викендом.

## 1.2. Фондови на располагању, корисници услуга и развој и унапређење библиотечке делатности

Корисницима-члановима Библиотеке биће на располагању целокупан књижни фонд од преко 56.000 књига уз успостављени режим његовог коришћења.

Планирамо да у 2025. години у нашим библиотекама учланимо минимум 1.000 корисника.

Такође, планира се попуњавање библиотечког фонда са најмање 1.500 нових публикација, при чему ће, као и до сада, акценат бити стављен на пропорционалну набавку разноврсне и квалитетне библиотечке грађе из свих области, у складу са структуром наших корисника, њиховим потребама и жељама. То се, пре свега, односи на домаћу и преведену књижевност, као и на капитална дела из свих области људског стваралаштва. Највећи део нових публикација биће приновљен из наменских средстава буџета и из откупа Министарства за културу Републике Србије, а остатак на основу поклона пјединаца и институција.

У току следеће године планира се и завршетак електронског каталога библиотеке у Јошаничкој Бањи.

Планирају се посете семинарима, стручним скуповима, сајмовима и другим догађајима од значаја за развој и унапређење библиотечко-информационе делатности наше установе.

С обзиром да квалитет пружања библиотечких услуга обухвата три области: **ресурсе** (информациони садржај), **организацију** (средина за пружање услуга и представљање ресурса) и **услуге** које пружа библиотечко особље, увођење аутоматске позајмице и свих погодности које она нуди, сва три темељна показатеља квалитета библиотечких услуга биће знатно увећана, што гарантује повећање броја корисника у наредним годинама.

## 1.3. Активности на популарисању књиге и других услуга библиотеке

Посебна пажња биће поклоњена свим врстама активности на популарисању књиге, читања и осталих услуга Библиотеке, као основном услову повећања броја читалаца, а тиме и подизању општег нивоа културе и образовања у локалној заједници.

Пригодним програмима, промоцијама најзначајнијих аутора, издавача и издања која су обележила издавачку продукцију у Србији, обележавањем празника који се односе на књигу и читање (Национални и Светски дан књиге, Дан библиотекара...), и у 2025. години промовисаћемо вредност књиге и читања, као темеља образовања и културе у најширем смислу речи. Тим поводом наставићемо постојеће и покренућемо нове програме:

**56. Смотра рецитатора “Песниче народа мог”** – Једна од најдуготрајнијих манифестација у Србији која већ деценијама негује лепу реч, прославља песništvo и љубав према поезији. Центар ће и следеће године бити домаћин Општинске и Окружне смотре рецитатора и угостити најталентованије младе рецитаторе из Краљева, Новог Пазара, Тутина, Врњачке Бање и Рашке уз учешће угледних гостију из света културе и уметности у ревијаном делу програма.

**„Књиге које су ми промениле живот“** – Познате личности из културног и јавног живота (спорта, музике, науке) говориће о књигама које су имале пресудну улогу у њиховом животу, о томе колико су значиле у њиховом одрастању, одабиру посла којим се баве, које књиге читају данас и које би препоручили најширој публици.

„Библиотека у гостима“ – Библиотечки радници и њихови гости (писци за децу, познате личности из јавног живота) ће обилазити школе и истурена одељења са малим бројем ученика на територији наше општине, говориће о важности књиге и читања и омогућити сваком ђаку да дође до књиге која му је неопходна. Дугорочни циљ акције је да сваки ђак на територији наше општине буде члан библиотеке. У исто време, може се понудити могућност и становницима удаљених села, који нису били у могућности да се учлане у неки од наших огранака, да постану чланови библиотеке и да изнајме жељене књиге. У оквиру ове акције отвара се могућност сарадње и са другим институцијама, организацијама и појединцима.

Јавни часови „Волим лектуру“ – у сарадњи са учитељима и професорима српског језика из основних и средњих школа у нашој општини, биће организовани јавни часови у домовима културе у Рашки, Баљевцу и Јошаничкој Бањи на којима ће бити представљена поједина дела из лектире за основну и средњу школу. Поред професора српског језика, учесници јавних часова биће познати писци и књижевни критичари. Биће приказани и филмови који су рађени по појединим књигама из лектире, позоришне представе, анимирани филмови, све у циљу да се дела из школске лектире на савремен и њима близак начин представе деци школског узраста и унапреди процес наставе српског језика и књижевности.

Очекују нас квалитетни и разноврсни програми, занимљиви гости, поклони за кориснике, бесплатне чланарине и чланарине по повлашћеним ценама, конкурси за децу и младе на тему књиге и читања и низ других активности које ће књигу и читање приближити најширој публици, пре свега младим генерацијама.

## 2. МУЗЕЈСКА ДЕЛАТНОСТ

Музејска делатност ће се у 2025. години одвијати у складу са постојећим законским прописима и стручним стандардима, а у оквиру расположивих просторно-техничких капацитета. Центар за културу, образовање и информисање “Градац” има следеће сталне изложбене поставке:

1. Спомен собу „Рашка - ратна престоница Краљевине Србије 1915. године“ у Рашки,
2. Родну кућу Милунке Савић у Копривници,
3. Меморијалну собу Милунке Савић у Јошаничкој Бањи.

Активности у сва три простора биће усмерене на:

- Опремање музејских простора;
- Евидентирање и аквизицију (набавку експоната путем донација и откупа);
- Изложбе – сталне и тематске;
- Коминикацију са широм и стручном јавношћу;
- Промоцију музејског програма;
- Стручно усавршавање запослених у циљу унапређења музејске делатности – одлазак на семинаре, стручне скупове, обилазак сродних установа и стицање виших звања.

Стални задатак у оквиру музејске делатности је сабирање, чување, излагање и публикување музејских предмета. Значајно поље рада је и едукација одређених циљних

група, првенствено ученика основних, средњих и специјализованих школа. Све наведено ће континуирано бити спровођено у оквиру музејске делатности Центра. Едукације ће се вршити у оквиру сталних и тематских изложби, уз примену презентација, слајд пројекција, филмских и видео материјала. У сарадњи са школама биће организована тематска предавања у зависности од наставног програма историје, српског језика и књижевности, ликовног образовања, верске наставе и грађанског васпитања. На основу остварених контаката са туристичким агенцијама и школама из различитих крајева Србије предвиђа се реализација школских екскурзија у оквиру Меморијалне собе Милунке Савић.

ЦКОИ „Градац“ ће учествовати у организацији „Стрип колоније Рашка“ заједно са Канцеларијом за младе Рашка и Клубом ликовних уметника „Рашка школа“. Поред стручне помоћи, Центар ће у оквиру колоније организовати изложбу „девете уметности“ и штампати стрип часопис „Рас комик“.

Током 2025. године, у сарадњи са Историјским архивом Краљево, ће бити спроведено истраживање личних фондова наведеног архива које ће на крају бити представљено широј јавности путем изложбе.

У предстојећем периоду биће организована изложба "Из Копривнице у вечност" са пратећим предавањем о Милунки Савић у више градова Србије.

### **2.1. Спомен соба “Рашка – ратна престоница Краљевине Србије 1915. године“**

Спомен соба посвећена заседању Владе Краљевине Србије у Рашки од 31. 10. до 12. 11. 1915. године трајна је поставка ЦКОИ „Градац“. Налази се у поткровљу куће Курсулића који испуњава стандарде за излагање и чување експоната који је чине. Поставка је заокружени концепт који говори о поменутом догађају у Великом рату, са подсећањем на хероину Милунку Савић. У Спомен соби је изложен и један вредан експонат фототипско издање „Мирослављевог јеванђеља“ и мали омаж породици Курсулић, угледној породици која је у Рашки живела до половине 20. века.

Стална изложба са стручним вођењем ће за посетиоце бити отворена сваког радног дана од 7 до 15 часова, а за најављене посете и ван редног времена и викендом. Простор ће бити доступан деци школског узраста, кроз сарадњу са наставним особљем, за предавања и радионице како би се унапредило знање ученика на пољу историје и културе.

### **2.2. Родна кућа Милунке Савић у Копривници**

Родна кућа српске хероине, Балканских и Великог рата, у селу Копривница код Јошаничке Бање је у претходном периоду обновљена и дата на коришћење ЦКОИ „Градац“. Сам по себи овај објект је постао предмет пажње и интересовања шире јавности. Током 2018. године изведено је унутрашње уређење и формирање етнолошке поставке. Изложени предмети у Милункиној кући евоцирају успомену на начин живота на селу са почетка двадесетог века када је Милунка живела и долазила у Копривницу.

Наведени простор ће током 2025. године бити отворен за све најављене, појединачне и групне посете током радних дана и викендом.

У октобру 2025. године биће организована десета по реду манифестација „Дани Милунке Савић“. Део програма ће бити организован у дворишту Милункине родне куће, а посетиоци ће том приликом моћи да погледају сталну изложбу.

### **2.3. Меморијална соба Милунке Савић у Јошаничкој Бањи**

Меморијална соба Милунке Савић у Јошаничкој Бањи је стална изложба, мултимедијалног карактера, сачињена од бројних експоната, фотографија и видео и звучних садржаја. Отворена је за посете од понедељка до суботе у временском периоду од 9 до 16 часова, а за најављене групне посете и ван назначеног термина. Током године ће континуирано бити организована и стручна вођења кроз изложбу.

У 2025. години наставиће се реализација пројекта којим ће се тема Великог рата, присутна у садржај Меморијалне собе Милунке Савић, даље садржајно проширити и надградити.

Поред посета и вођења, у наредном периоду ће у оквиру сталне изложбе и Меморијалном комплексу Милунке Савић бити приређени и бројни едукативни програми (предавања, радионице, промоције) који ће допринети представљању лика и дела Милунке Савић, али и других истакнутих личности Великог рата.

На иницијативу посетилаца, љубитеља лика и дела Милунке Савић, приступићемо изради промо материјала – сувенира са ликом херионе, које ће из Јошаничке Бање моћи да као успомену понесу својим кућама.

Унапређењем музејског програма у ЦКОИ „Градац“ допринеће се повећању познавања културе, али и образованости и информисаности грађана на пољу историје и уметности што је главни циљ постојања Центра.

## **3. ГАЛЕРИЈСКА ДЕЛАТНОСТ**

Као и ранијих година планирано је да се Програм рада Галерије у 2025. години, реализује кроз неколико сегмената који подразумевају различите врсте активности: организовање изложби и пратећих садржаја, издавање публикација из области галеријске и музејске делатности, стручно усавршавање кустоса, промовисање галерије и галеријске делатности и набавку мобилијара и техничких помагала.

У складу са наведеним, Галерија ће се и у 2025. години водити вредностима које промовише: оријентисаност ка публици и њихово активно учешће у галеријским активностима, узајамно поверење, поштовање и одговорност према заједници, промовисање уметности и активну професионалну сарадњу са другим галеријама и институцијама културе.

### **3.1. Обављање делатности**

Простор у коме се обавља галеријска делатност, налази се у приземљу Куће Курсулића. Галеријска делатност се обавља сваког радног дана од 7 до 15 часова. Активности се обављају и у поподневним и вечерњим сатима, према потреби и захтевима



организације и реализације галеријског програма. Осим у овим терминима, посете актуелним изложбама одвијају се и током викенда, по позиву од стране заинтересованих посетилаца са стране.

### **3.2. Публика и унапређење галеријске делатности**

Посетиоцима ће бити на располагању сви садржаји организовани у оквиру галеријске делатности. Планирамо да у 2025. години привучемо што већи број посетилаца. Такође, планира се организовање различитих изложби, при чему ће, као и до сада, акценат бити стављен на разноврсне и квалитетне изложбе из свих области, у складу са потребама и жељама наше публике.

Планирају се посете другим установама културе, музејима, галеријама, изложбама, као и учешће на семинарима и стручним скуповима, од значаја за развој и унапређење галеријске делатности наше установе.

С обзиром да квалитет галеријске делатности обухвата презентацију визуелног садржаја и организацију и представљање планираних садржаја које пружа кустос, оне су и темељни показатељ квалитета галеријске делатности, што омогућава повећање броја посетилаца у наредним годинама.

### **3.3. Активности**

Посебна пажња биће поклоњена различитим активностима усмереним на популарисање свих врста уметности и галеријских садржаја, као основном услову повећања броја посетилаца, а тиме и подизања општег нивоа културе и образовања у локалној заједници.

Програм ће садржати и бројне, разнородне активности које прате излагачку активност, као и оне активности које нису везане за рад са публиком, већ се тичу стручног усавршавања кустоса у области заштите, чувања и презентовања уметничких збирки и уметничких дела, издавачке и изложбене продукције везане за савремену визуелну уметност.

Галерија ће, по устаљеном правилу и у складу са својом улогом, бити отворена и за изложбе локалних уметника, чланове КЛУ „Рашка школа“, било да се ради о академски образованим уметницима, аматерима или о изложбама радова талентоване деце.

Циљ Галерије јесте да у 2025. години, као и претходних година, грађанима осим врхунских уметничких дела и класичних ликовних вредности, приближи и савремене уметничке тенденције.

## 4. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

### I

У оквиру своје издавачке делатности ЦК „Градац“ ће реализовати неколико активности:

- 4.1. Издавање нових библиографских јединица;
- 4.2. Истраживање научне и књижевне грађе;
- 4.3. Промоција и представљање издања.

#### 4.1.

Рестриктивни буџет за 2025. годину одразиће се на број издања, али ће Центар настојати да под својим именом публикује значајна дела и вредне рукописе афирмисаних аутора, као и оне које потписују млади ствараоци.

1. У оквиру новоустановљене едиције *Избрана дела*, коју Центар реализује у сарадњи са Министарством културе Републике Србије, биће објављена два наслова једног од најбољих савремених српских писаца Милисав Савића - *Љубави Андрије Курандића* и *Ћуп комитског војводе* (прва књига у Едицији била је *Ујак наше вароши* и објављена је 2024. године у тиражу од 500 примерака).

2. Приоритет ЦК „Градац“ у наредној издавачкој години биће објављивање новог броја Часописа за културу, уметност и науку *Рашка* (са дужим или краћим прекидима часопис излази од 1971. године; први издавач био је Књижевни клуб *Рашка школа* ; ЦК „Градац“ преузео је издавачка права 1996. године и од тада је објављено 16 бројева; последњи, 44. број, изашао је из штампе 2021. године). Предлог је да ново издање буде тематско и посвећењо РДС које су 2024. године обележиле важан јубилеј – 30 година постојања. На концепирању новог броја, дефинисању тематских целина, избору текстова, графичким и дизајнерским решењима, радиће Редакција часописа.

3. Из Плана за 2024. годину није реализовано објављивање књиге *Рашке кафане и кафански људи* Бошка Вељовића, јер аутор у догледном року није доставио завршен рукопис. Штапање овог наслова ставља се у издавачки план за 2025. године.

Центар је у свом издавачком плану имао и објављивање књига: *Есеји Ђорђа Кадјевића*, *Есеји из уметности* Данијеле Пурешевић и *Рударство рашког краја* Милана Веселиновића. Аутори у 2024. години нису доставили рукописе. У накнадном разговору са ауторима утврдиће се њихова спремност за наставк сарадње.

4. Центар је 2021. године покренуо Едицију РДС у којој је до 2024. године објављено шест наслова: *Пут до позоришта* Небоше Брадића, *Младићи из Рашке* Милисав Савића (двојезично издање), *Читам да се прочитам* Михе Ковача, *Географија расутог срца* Пеце Поповића, *О данашњем и вечитом* Бојана Муњина и *Све било је музика* Ђорђа Матића. У

плану је да 2025. године буде објављена седма књига. Позив да своје рукописе објаве у Едицији РДС биће упућен учесницима књижевних, научних и других програма РДС, као и добитницима признања „Стефан Првовенчани“, али и другим ствараоцима. Одлуку о одабиру рукописа донеће Савет за издавачку делатност и Организациони одбор РДС.

5. Центру за културу рукописе су понудили и:

- Миломир Јаснић – *Баљевац на Ибру и околина*,
- Владислав Пејак – *Ако волите блуз (књига би била објављена у са радњи са организацијом СОКОЈ као суфинансијером)*,
- Ивана Спасовић – *Биографија Стевана Сремца* (радни наслов).

6. Због изузетне важности и доприноса проучавању историје Рашке, предлаже се доштампавање тиража књиге проф. др Владана Виријевића *Рашка 1914–1941, портрет варошице*.

7. Ради постизања веће економичности пословања, трошкови дигиталне штампе у 2025. години биће сведени на минимум. Све активности Центра биће превасходно промовисане и најављиване путем друштвених мрежа и званичног сајта установе.

#### 4.2.

У 2025. години биће дефинисани будући правци истраживања, проучавања и публиковања научне и књижевне грађе, првенствено оне која се односи на Рашку и околину. Како би ова активност била адекватно реализована, неопходна је сарадња са научним и културним институцијама и појединцима, стручњацима из одређених области.

Књига *Записи Крсте Божовића*, чији је приређивач др Велибор Лазаревић, припремљена је за штампу. Записи садрже десетине епских песама (од којих неке потичу из Рашке) и чувају се у Етнографској збирци САНУ. Након разговора са приређивачем утврдиће се план објављивања књиге.

#### 4.3.

Промотивним активностима у 2025. години биће обухваћена како издања објављена у претходној години, тако и нови наслови. Успостављена сарадња са установама културе у земљи и региону наставиће се кроз промоције издања Центра. У складу са могућностима и потребама, Центар ће организовати представљање добитника престижних књижевних награда и њихових дела, као и других књига и аутора који привлаче пажњу како књижевне критике и издавача, тако и читалачке публике. Посебна пажња биће посвећена књижевности за децу, па се у том смислу планира активнија сарадња са школама, а све у циљу популаризације књиге и читања.

## II

Ажурирање званичног сајта установе (део који се односи на издаваштво), допуна евиденције објављених библиографских јединица, сређивање, презентација и

дистрибуција издања, стручно усавшавање, сарадња са члановима Савета за издавачку делатност и Редакције часописа, неке су од редовних активности у 2025. години.

### III

Центар ће у 2025. години учествовати на конкурсима које Министарство културе расписује за издаваштво. План издавачке делатности за 2025. годину реализоваће се у складу са остваривањем буџета.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И МАНИФЕСТАЦИЈА

### 5.1. *Музеји за 10*

Национална манифестација „Музеји за 10“ није одржана у 2024. години. Уколико 2025. манифестација буде одржана, Центар за културу „Градац“, који се од самог почетка прикључио организацији ове манифестације, организоваће програм на територији општине Рашка. Манифестација се, иначе, одржава под покровитељством Министарства културе Републике Србије и укључује бројне музеје и установе културе широм земље. Током трајања манифестације обележавају се Међународни дан музеја, Европска ноћ музеја и Национална недеља музеја.

### 5.2. *Наслеђе краљице Јелене*

Духовни и културни фестивал посвећен краљици Јелени, жени краља Уроша I, биће организован током јуна 2025. године у Рашки и порти манастира „Градац“. Овај фестивал од 2006. године организују сестринство манастира Градац, Туристичка организација „Рашка“ и Центар за културу „Градац“. На програму ће бити разноврсни културни и образовни садржаји, трибине, позоришне представе и музички програми. Дobar део програма овог фестивала посвећен је едукацији младе публике кроз више радионица, предавања на актуелне теме, одбојкашки турнир и разне друге садржаје. Овај фестивал из године у годину обогаћује своје садржаје и постаје веома значајан и видљив у целој земљи.

### 5.3. *Међународна ликовна колонија „Академија Јелена Анжујска“*

Боравак и рад у колонијама има велики значај за уметнике. Креативни процес настајања уметничког дела видљив је од почетка до краја, уметници стичу увид у различите приступе у његовом настајању, размењују искуства и мишљења која им помажу да своје дело сагледају очима својих колега, из друге перспективе. Разноврсност медија и израза који се данас користе отвара велике могућности за развој различитих аспеката колоније у складу са савременим културним и уметничким тенденцијама.

Висок уметнички квалитет, промоција савремених уметничких форми и израза, допринос децентрализацији културе и културној мобилности, регионална и међународна сарадња, комуникативност са публиком, само су неки од критеријума на којима се темељи Међународна ликовна колонија *Академија Јелена Анжујска*, као саставни део Рашких духовних свечаности.

Током јула, 2025. године, Центар ће организовати 23. „Међународну ликовну колонију Академија Јелена Анжујска“ на којој је предвиђено учешће од 6 до 8 уметника из земље и иностранства. Као и до сада, а њен основни концепцијски принцип јесте разноврсност, уметници различитих генерација, вокација и стилских опредељења.

За време трајања Колоније, биће организовани и неки од пратећих програма (предавања, радионице, промоције, филмови), у зависности од састава Колоније.

На отварању Колоније, као и до сада, биће приређена изложба.

#### 5.4.

##### **31. Рашке духовне свечаности**

Рашке духовне свечаности су по мишљењу стручне културне јавности постале један од најзначајнијих фестивала овог типа у нашој земљи. Њихов даљи развој захтева велико залагање и бројне активности на програмским, организационим, промотивним и свим другим аспектима манифестације.

Унапређивање програмских садржаја промовисањем културне разноликости, представљање најзначајнијих имена других култура и активирање сопствених културних и туристичких потенцијала (веома богато културно-историјско наслеђе, близина UNESCO-вих локалитета, национални паркови и паркови природе) дају велике могућности за промоцију наше манифестације и самог града на културној и туристичкој мапи региона.

Као и до сада, Свечаности ће промовисати најквалитетније културне, уметничке и научне садржаје, прилагођене разним узрастима и укусима и својим разноврсним програмом доприносити квалитету културне понуде у целој земљи. Овакав приступ и концепт је оно што РДС издваја од великог броја манифестација које се сваке године одржавају у Србији.

У циљу даљег развијање и промоције брэнда Рашких духовних свечаности, неопходно је, у току целе године, радити на програму, медијској презентацији и препознатљивости манифестације у светлу великог јубилеја који следи.

С тим у вези, планира се сарадња са најзначајнијим културним манифестацијама у земљи и региону, промоција на интернету, друштвеним мрежама, у електронским и штампаним медијима и конференцијама за медије.

У оквиру сопствене продукције, уколико финансијске могућности дозволе, планира се и снимање документарне емисије која ће се бавити феноменом Рашких духовних свечаности и њеним значајем у култури наше земље и региона.

У последњих неколико година, у склопу најаве за РДС, организујемо програме под називом „У сусрет Свечаностима“. Овај формат се веома добро показао, тако да ћемо са овом праксом наставити и даље.

31. Рашке духовне свечаности биће одржане у другој половини августа 2025. године.

Програм ће бити богат и садржајан, прилагођен разним узрастима и интересовањима. Сваког дана у преподневним часовима биће организовани едукативни и забавни програми за децу на највишем уметничком и образовном нивоу.

У централном делу програма биће заступљени најквалитетнији књижевни, музички, филмски, научни, духовни и други садржаји, са гостима из земље, региона и иностранства. У току су интензивни преговори са бројним врхунским уметницима и нема сумње да ће публика и 2025. године уживати у врхунским програмима. Трудићемо се да обележимо

значајне датуме и јубилеје, подсетимо на неке важне људе и цивилизацијски вредне догађаје, представимо добре књиге и филмове, концерте квалитетних извођача разних музичких жанрова, најновија научна достигнућа и осветлимо културне феномене нашег времена.

Поред средстава из општинског буџета који су опредељени за РДС, конкурисаћемо код Министарства културе и информисања на Конкурсу за финансирање и суфинансирање пројеката из области савременог стваралаштва у Републици Србији у 2025. години, као и код других владиних и невладиних, домаћих и међународних донатора.

Свака година је нов изазов, нова инспирација и нова жеља да будемо још бољи, интересантнији и оригиналнији и постанемо један од најзначајнијих уметничких фестивала у региону.

### **5.5. Дани Милунке Савић**

Дани Милунке Савић биће одржани почетком октобра 2025. по девети пут. На манифестацији која је посвећена најодликованијој жени у историји ратовања приређују се разноврсни културни програми, књижевне вечери, изложбе, концерти и позоришне представе који имају заједнички циљ да сачувају успомену на ову изузетну личност наше историје и да младе генерације путем посебно осмишљених програма едукују и усмере ка правим вредностима, уосталом, као и све манифестације које организује Центар. Поред разноврсних програма, ову манифестацију се препознаје и по традиционалној пешачкој тури „Стазом Милунке Савић“.

### **5.6. Позориште, образовни и други програми. Сарадња са институцијама и организацијама**

Поред већ установљених манифестација, Центар за културу „Градац“ ће организовати позоришне представе, музичке програме различитих жанрова, културне програме за децу, промоције књига, трибине и сличне програме. Такође, Центар ће и даље наставити одличну сарадњу са школама, другим институцијама, организацијама и појединцима и пружати логистичку и стручну подршку.

## **6. БИОСКОП**

Биоскоп Центра за културу „Градац“ почео је са редовним репертоаром у фебруару 2024. године У оквиру овог сегмента наше куће приказиваће се најновији филмски хитови, али и класична дела из свих периода кинематографије, као и ретроспективе појединих аутора, глумаца, режисера, сценариста, а неколико пута у току године потрудићемо се да организујемо и премијере домаћих филмова уз присуства њихових аутора и главних актера.

## **7. ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ**

**С обзиром да Центар нема право на инвестициона улагања, даће предлог оснивачу, у чијем се власништву налазе објекти који су дати на коришћење Центру за културу, за следеће инвестиционе активности:**

### **7.1. Реновирање лименог дела крова на улазном холу у Дому културе у Рашки**

Током последњих неколико година због све учесталијег прокишњавања у холу Дома културе у Рашки године у више наврата вршена је санација дела лименог покривача на местима где се јављао проблем.

Да би се проблем трајно решио неопходно је заменити постојећи лимени покривач новим и променити места на којима се налазе олуци(тј. изместити их ван кровне конструкције).

### **7.2. Замена столарије на Курсулића кући – Библиотеци Центра за културу „Градац“**

Постојећа столарија на згради библиотеке(која је под заштитом Завода за заштиту споменика културе) је дотрајала и енергетски неефикасна. Током 2023. Центар је добио сагласност и одговарајуће услове од Завода на основу којих је израђен пројекат замене столарије. Реализацијом овог пројекта Центар ће показати бригу према непокретном културном добру чији је корисник, створити много боље услове за чување богатог библиотечког фонда и уметничких дела насталих од 2002. године на нашој колонији. Такође, омогућиће се бољи услови за рад запослених, али и пријатније окружење за кориснике библиотеке, галерије и спомен-собе, а тренутни рачуни за електричну енергију, посебно у зимском периоду, ће се у доброј мери смањити.

### **7.3. Уређење просторија у сутерену зграде библиотеке**

У некадашњим административним просторијама Центра за културу „Градац“ у сутерену зграде библиотеке потребно је извршити адаптацију две постојеће просторије за потребе депоа за уметничка дела из колекције ЦК „Градац“, као и за књиге из издавачке продукције наше установе. С обзиром на константан мањак простора који је већ годинама проблем, адаптација ове две канцеларије омогућиће да се једним делом растерете просторије за смештај наших издања и уметничких дела. Дугорочно решење овог проблема је изградња нове зграде библиотеке и галерије која је у дугорочним плановима наше општине.

## 8. ПРОЈЕКТИ И КОНКУРСИ

### ПРОЈЕКАТ „БРЕНДИРАЊЕ ЦЕНТРА ГРАДА“

Пројекат „Младићи из Рашке“ замишљен је као мултимедијални уметнички пројекат који би својом формом и садржајем центар нашег града учинио препознатљивим и на оригиналан начин Рашку представио као град културе и уметности.

Пројекат подразумева објављивање луксузног, двојезичног, српско-енглеског издања књиге „Младићи из Рашке“, израду мурала са истом темом на згради која се налази на углу улица Душанове и Милуна Ивановића, идејно решење, скицу и макету клупе-споменика на Градском тргу, као и постављање посебне расвете која би заокружила и употпунила цео уметнички доживљај.

Покровитељ пројекта је Општина Рашка, а организатор Центар за културу „Градац“.

Пројектом ће руководити стручни тим у чијем саставу ће бити писац Милисав Савић, директор Центра за културу „Градац“, Никша Барлов, Маја Вујанац, дипломирани лингвиста и магистар вајарства, Миленко Баловић

Реализацијом овог пројекта Рашка ће у центру града добити јединствен уметнички доживљај који ће наш град брендирати на оригиналан начин који не постоји нигде у Србији.

Први део пројекта, књига Младићи из Рашке је реализован, као и идејно решење за клупу-споменик у центру града. Скица је у завршној фази израде, а Центар ће и у 2025. наставити са реализацијом овог пројекта.

### КОНКУРСИ

У току 2025. године Центар за културу „Градац“ ће конкурисати код Министарства културе и информисања Републике Србије. Поред конкурса код ресорног министарства, пратићемо и конкурсе осталих министарстава, као и конкурсе других домаћих и иностраних донатора (европски фондови, амбасаде, друштвено одговорне компаније..).

### ЗАПОСЛЕНОСТ РАДНИКА НА ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА

Наредну, 2025. годину Центар ће започети са 17 радника са пуним радним временом. За поједине врсте послова биће ангажован следећи број извршилаца:

- 1 радник (директор) на пословима организације и координације рада са високом стручном спремом
- 1 радник на пословима руководиоца библиотеке са високом стручном спремом(статус мировања)
- 1 радник на пословима библиотекара са високом стручном спремом
- 1 радник на пословима кустоса у установи културе са високом стручном спремом
- 1 радник на пословима организатора музејских активности са високом стручном спремом
- 1 радник на пословима секретара установе са високом стручном спремом
- 1 радник на пословима шефа рачуноводства
- 1 радник на правним пословима – правни сарадник са вишом школом



- 1 радник на пословима дипломираног економисте за финансијско рачуноводствене послове
- 1 радник на пословима организатора пројеката/програма
- 1 радник на пословима вишег књижничара са вишом стручном спремом
- 4 радника на пословима књижничара са средњом стручном спремом
- 1 радник на пословима кинооператера
- 1 радник на помоћним пословима економа и курира
- 1 радник на пословима домара

Поред тога, Центар за културу ће, ради успешног извршавања програмских задатака, остварити сарадњу са хонорарним сарадницима у организацији појединих програмских активности. Зараде радника финансираће се из средстава буџета општине Рашка.

С обзиром да је буџет за 2025. годину рестриктиван, све поменуте активности одвијаће се у складу са финансијским могућностима.

## ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ

## ПЛАН РАСХОДА

Позиција	Конто	Конто	Опис	Буџетска средства	Остали извори	Укупно
<b>ПРОГРАМ 1201: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>						
<b>АКТИВНОСТ 0001 –Функционисање локалних установа културе</b>						
<b>ГЛАВА 4</b>						
<b>РАЗДЕО18</b>						
	411000		<b>Плате и додаци запослених</b>	<b>20,248,363</b>		<b>20,248,363</b>
		411100	Плате, накнаде и додаци запослених	20,248,363		20,248,363
	412000		<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>3,067,628</b>		<b>3,067,628</b>
		412100	Допринос за ПИО	2,024,837		2,024,837
		412200	Допринос за ЗО	1,042,791		1,042,791
	414000		<b>Социјална давања</b>	<b>250,000</b>	<b>100,000</b>	<b>350,000</b>
		414100	Исплата накнада за боловања на терет фондова	50,000	100,000	150,000
		414300	Отпремнине и помоћи	100,000		100,000
		414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	100,000		100,000
	415000		<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>1,300,000</b>		<b>1,300,000</b>
		415100	Накнаде трошкова за запослене	1,300,000		1,300,000
	416000		<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>1,200,000</b>		<b>1,200,000</b>
		416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,200,000		1,200,000
	421000		<b>Стални трошкови</b>	<b>5,270,000</b>		<b>5,270,000</b>
		421100	Трошкови платног промета	150,000		150,000
		421200	Енергетске услуге	3,300,000		3,300,000
		421300	Комуналне услуге	260,000		260,000
		421400	Услуге комуникација	550,000		550,000
		421500	Трошкови осигурања	250,000		250,000
		421600	Закуп имовине и опреме	720,000		720,000
		421900	Остали непоменути трошкови	40,000		40,000
	422000		<b>Трошкови путовања</b>	<b>200,000</b>		<b>200,000</b>
		422100	Трошкови службених путовања у земљи	200,000		200,000
	423000		<b>Услуге по уговору</b>	<b>7,350,000</b>		<b>7,350,000</b>
		423100	Административне услуге	50,000		50,000
		423200	Компјутерске услуге	200,000		200,000
		423300	Услуге образовања и усавршања запослених	100,000		100,000
		423400	Услуге информисања	300,000		300,000
		423500	Стручне услуге	150,000		150,000
		423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	100,000		100,000

	423700	Репрезентација	50,000		50,000
	423900	Остале опште услуге	6.400,000		6.400,000
<b>424000</b>		<b>Специјализоване услуге</b>	<b>500,000</b>		<b>500,000</b>
	424200	Услуге културе	300,000		300,000
	424900	Остале специјализоване услуге	200,000		200,000
<b>425000</b>		<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>500,000</b>		<b>500,000</b>
	425100	Текуће поправке и одржавање објеката	300,000		300,000
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200,000		200,000
<b>426000</b>		<b>Материјал</b>	<b>1,050,000</b>		<b>1,050,000</b>
	426100	Административни материјал	200,000		200,000
	426300	Материјал за образ. и усавр. запослених	250,000		250,000
	426400	Материјал за саобраћај	200,000		200,000
	426600	Материјал за културу	100,000		100,000
	426800	Материјал за одрж. хигијене и угоститељ.	200,000		200,000
	426900	Материјал за посебне намене	100,000		100,000
<b>482000</b>		<b>Порези, таксе</b>	<b>110,000</b>		<b>110,000</b>
	482100	Остали порези	40,000		40,000
	482200	Обавезне таксе	50,000		50,000
	482300	Новчане казне и пенали	20,000		20,000
<b>483000</b>		<b>Новчане казне и пенали</b>	<b>50,000</b>		<b>50,000</b>
	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000		50,000
<b>485000</b>		<b>Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа</b>	<b>50,000</b>		<b>50,000</b>
	485100	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	50,000		50,000
<b>512000</b>		<b>Опрема</b>	<b>300,000</b>		<b>300,000</b>
	512200	Административна опрема	150,000		150,000
	512600	Опрема за културу, образовање и спорт	100,000		100,000
	512800	Опрема за јавну безбедност	50,000		50,000
<b>515000</b>		<b>Нематеријална имовина</b>	<b>400,000</b>		<b>400,000</b>
	515100	Нематеријална имовина – књиге за библиотеку, музејски експонати	400,000		400,000
		<b>УКУПНО АКТИВНОСТ 0001</b>	<b>41,845,991</b>	<b>100,000</b>	<b>41,945,991</b>
		<b>АКТИВНОСТ 0002 – Подстицаји културном и уметничком стваралаштву</b>			
<b>ГЛАВА 4</b>					
<b>РАЗДЕО 19</b>					
	<b>422000</b>		<b>Трошкови путовања</b>	<b>260,000</b>	<b>260,000</b>
		422100	Трошкови службених путовања у земљи	100,000	100,000
		422200	Трошкови службених путовања у иностранство	50,000	50,000
<b>423000</b>			<b>Услуге по уговору</b>	<b>3,400,000</b>	<b>3,400,000</b>
		423400	Услуге информисања	1,500,000	1,500,000
		423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1,300,000	1,300,000
		423900	Остале опште услуге	600,000	600,000
<b>424000</b>			<b>Специјализоване услуге</b>	<b>5,000,000</b>	<b>5,000,000</b>
		424200	Услуге културе	5,000,000	5,000,000

	426000		Материјал	300,000		300,000
		426400	Материјал за саобраћај	200,000		200,000
		426600	Материјал за културу	100,000		100,000
			<b>УКУПНО: АКТИВНОСТ 2</b>	<b>8,850,000</b>		<b>8,850,000</b>
			<b>УКУПНО: ПРОГРАМ 1201</b>	<b>50,695,991</b>	<b>100,000</b>	<b>50,795,991</b>

## ПЛАН ПРИХОДА

Конто	Опис	Износ
771100	Меморандумске ставке	100,000
791000	Приходи из буџета	50,695,991
	УКУПНО	50,795,991

Финансијским планом за 2025. годину предвиђена су средства у износу од 50,695,991 динара из буџета и 100,000 динара из осталих извора (меморандумске ставке).

За активност 0001 - *Функционисање локалних установа културе* предвиђена су средства у износу од 41,945,991 динара а за активност 0002 - *Подстицаји културном и уметничком стваралаштву* предвиђена су средства у износу 8,850,000 динара.

Финансијски план за 2025. годину је сачињен у складу са упутством Општинске управе Рашка број 400-1579/24 од 27. 07. 2025. године и инструкција добијених од Службе за буџет и финансије општине Рашка.

## ПРОГРАМ 1201: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ

**АКТИВНОСТ 0001 - Функционисање локалних установа културе**

- 411000** 411100 Зараде за запослене на одређено и неодређено време (20,248,363);
- 412000** 412100 Допринос за ПИО (2,024,837);
- 412200 Допринос за ЗО (1,042,791);
- 414000** 414100 Накнада за исплату боловања - прва исплата (50,000) и боловање на терет фондова(100,000) ;
- 414300 Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице (100,000);
- 414400 Помоћ у медицинском лечењу запослених или чланова уже породице и друге помоћи запосленима (100,000);
- 415000** 415100 Накнада за превоз радника са посла и на посао и друге накнаде трошкова запослених (1,300,000);
- 416000** 416400 Награде запосленима и остали посебни расходи намењени су за исплату јубиларних награде за четири запослена (1,100,000) и новогодишњих поклона за децу (100,000);
- 421000** 421100 Трошкови платног промета се односе на провизију за финансијске трансакције, овере налога издавање захтева и потврда (150,000);
- 421200 Трошкови електричне енергије за објекте Центра за културу, библиотеке у Рашки, Дома културе у Рашки, Дома културе и библиотеке у Баљевцу и Спомен собе Милунке Савић у Јошаничкој Бањи (3,300,000);

- 421300 Трошкови комуналних услуга (вода, канализација, смеће) за објекте Центра за културу: библиотека у Рашки, Дом културе у Рашки, Дом културе и библиотека у Баљевцу (260,000);
- 421400 Трошкови комуникација се односе на трошкове мобилних и фиксних телефона, услуга поште и доставе, интернет и слично (550,000);
- 421500 Трошкове осигурања представљају трошкови осигурања имовине, возила, значајних изложби које захтевају осигурање уметничких дела и експоната као и осигурање запослених (250,000);
- 421600 Трошкови закупа се односе и на закуп пословних просторија за потребе администрације у згради некадашњег ТП Ибар (720,000);
- 421900 Трошкови који нису поменути у оквиру сталних трошкова (40,000);
- 422000** 422100 Трошкови службених путовања у земљи односе се на трошкове дневница, превоза, смештаја и осталих трошкова за семинаре и обуке којима се унапређује пословање установе (200,000);
- 423000** 423100 Административне услуге (50,000);
- 423200 Компјутерске услуге представљају трошкове израде и одржавања софтвера за рачуноводство, трошкове одржавања сајта и остале компјутерске услуге (200,000);
- 423300 Услуге усавршавања и образовања запослених односе се на котизације за семинаре, стручна саветовања, издатке за стручне испите административних радника и радника у културним сегметима установе (100,000);
- 423400 Услуге информисања у овој активности односе се на услуге објављивања тендера, рекламног и пропагандног материјала и остале медијске услуге које се односе на пословање установе и издавање публикација (300,000);
- 423500 Стручне услуге се односе на накнаде члановима Управног и Надзорног одбора као и остале стручне услуге (150,000);
- 423600 Услуге за угоститељство се односе на трошкове угоститељских услуга које се односе на основну делатност установе (100,000);
- 423700 Трошкови репрезентације се односе на трошкове путовања, смештаја и исхране пословних партнера установе, као и пригодни поклони под условом да је ова накнада трошкова у функцији унапређења делатности (50,000);
- 423900 Остале опште услуге представљају накнаде за лица која су ангажована преко агенције за запошљавање на повременим и привременим пословима за послове у администрацији и на одржавању објеката. Такође је предвиђено ангажовање лица по уговору о делу за потребе одржавања родне куће Мулинке Савић у Копривници код Јошаничке Бање као и за уговоре о делу за ангажовање лица за послове који се не односе на делатност установе (6,400,000);
- 424000** 424200 Специјализоване услуге у оквиру ове активности се односе на књижевне вечери, трибине и остали програми који се организују у сегменту библиотечке делатности (300,000);
- 424900 Остале специјализоване услуге односе се на ангажовање агенције за заштиту радника на раду, израду пројектне документације и др. (200,000);
- 425000** 425100 У оквиру текућих поправки и одржавања предвиђени су радови на одржавању објеката који су дати на коришћење и одржавање Центру како би се очували објекти

- и омогућио нормалан процес рада. Планирано је кречење и санирање галеријског простора (300,000);
- 425200 Текуће поправки и одржавање опреме односе се на могуће поправки постојеће опреме у поседу установе, рачунарске опреме, службеног аутомобила као и одржавање опреме за културу која је потребна за презентовање културних садржаја у Дому културе (200,000);
- 426000** 426100 Трошкови административног материјала обухватају трошкове канцеларијског материјала (200,000);
- 426300 Материјал за стручно оспособљавање запослених представља трошкове претплате на стручне часописе за редовне потребе запослених као и литературу за образовање запослених (250,000);
- 426400 Материјал за саобраћај односи се на трошкове горива и мазива за службене аутомобиле који се користе за редовно обављање делатности и остале материјале за службени аутомобил (200,000);
- 426600 Материјали за културу за потребе библиотеке (инвентарна књига, карта књигице, карта корисника) (100,000);
- 426800 Материјали за одржавање хигијене представљају трошкове за хемијска средства за чишћење и одржавање објеката у којима се одвија рад установе. Материјали за угоститељство представљају трошкове пића (кафа и освежавајућа пића) и кетеринг за отварање изложби и других пригодних дешавања у простору галерије (200,000);
- 426900 Трошкови су предвиђени за набавку дневне штампе (Политика и Новости) за читаоце библиотеке и цветних аранжмана за програме Центра и др. (100,000);
- 482000** 482000 Трошкови су предвиђени за трошкове регистрације возила и друге таксе (110,000);
- 483000** 483000 Новчане казне и пенали по решењу судова предвиђени су за накнаду штете код евентуалних судских спорова (50,000);
- 485000** 485100 Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа (50,000);
- 512000** 512200 Административна опрема - планирана средства су намењена куповину рачунара и полица за потребе складиштења архивске грађе (150,000);
- 512600 Планирана средства су намењена за набавку мобилијара и остале опреме за опремање објеката културе (100,000);
- 512800 Опрема за јавну безбедност - замена опреме за јавну безбедност (50,000);
- 515000** 515100 Набавка књига за потребе библиотеке и музејских еспоната (400,000);

#### **АКТИВНОСТ 0002 – Подстицаји културном и уметничком стваралаштву**

- 422000** 422100 Трошкови се односе на исплату дневница за службена путовања запосленима у сврху реализације програма превиђених планом рада установе (100,000);
- 422100 Трошкови се односе на исплату дневница за службена путовања у иностранство у сврху реализације програма (50,000);
- 423000** 423400 Трошкови се односе на штампање књига, каталога, позивница, плаката и другог пропагандног материјала за програме установе као и трошкове припреме за штампу (1,500,000);
- 423600 Услуге по уговору - угоститељске услуге учесника програма установе: смотре рецитатора, „Наслеђе краљице Јелене“, ликовна колонија, „Рашке духовне

- свечаности“, „Дани Милунке Савић“, програми галерије, књижевне вечери и трибине, позоришне представе (1,300,000);
- 423900 Остале опште услуге представљају услуге ангажовања лица по уговору о делу за потребе реализације културних програма као и трошкове предвиђене за превоз учесника ликовне колоније и трошкове превоза када наше возило својим капацитетом не може да задовољи потребе путовања за реализацију програма. Ови трошкови се односе и на закуп опреме за културу: бина, озвучење, расвета (600,000) ;
- 424000 424200 Специјализоване услуге, односно услуге културе, представљају трошкове ауторских хонорара који се исплаћују организаторима и учесницима програма Центра за културу („Рашке духовне свечаности“, „Дани Милунке Савић“, „Наслеђе краљице Јелене“, уметничке изложбе, књижевне трибине), као и трошкове за позоришне представе и остале културне програме које Центар организује током године (5,000,000);
- 426000 426400 Трошкови горива за организацију и реализацију наведених програма у оквиру ове програмске активности (200,000);
- 426600 Материјали за културу - предвиђена су средства за набавку материјала за организацију ликовне колоније (платна, боје и други материјали), рамљење слика након завршетка ликовне колоније, као и материјал за потребе галеријске и музејске делатности (100,000).



Директор ЦКОИ „Градац“  
Никша Барлов