

Центар за културу, образовање
и информисање „Градац“

ПРОГРАМ

Бр. 1112

05.12.2023.

РАШКА

ПРОГРАМ РАДА

ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ, ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМИСАЊЕ „ГРАДАЦ“ ЗА 2024.
ГОДИНУ

Рашка, новембар 2023. године

УВОД

Програм рада Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ за 2024. годину заснива се на одредбама Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС“ бр. 49/92), Закона о библиотечкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 34/94 и 101/2005), као и на одредбама Статута Центра за културу „Градац“ којима је утемељена његова делатност. Програм рада је усклађен са финансијским планом Центра за културу „Градац“ за 2024. годину.

Делатности којима ће се Центар за културу „Градац“ бавити у 2024. години су:

1. Библиотечка делатност
2. Музејска делатност
3. Галеријска делатност
4. Издавачка делатност
5. Организација културних програма и манифестација
6. Биоскоп
7. Инвестиционе активности
8. Пројекти и конкурси

1. БИБЛИОТЕЧКА ДЕЛАТНОСТ

Као и ранијих година, Програм рада Библиотеке у 2024. години за своје полазиште има приоритете дефинисане међународним смерницама за јавне библиотеке, Закону о библиотечко информационој делатности и одговарајућим Стандардима за јавне библиотеке у Републици Србији.

У складу са наведеним, Библиотека ће се и у 2024. години водити вредностима које промовише: оријентисаност ка корисницима и њихово активно учешће у раду и развоју библиотеке, узајамно поверење, поштовање и одговорност према заједници, промовисање писмености, читања и доживотног учења, отворену и слободну комуникацију, доступност и поузданост информација, подизање културне свести, усмереност ка технолошким иновацијама, активну професионалну сарадњу са другим библиотекама и институцијама културе.

1.1. Библиотечка мрежа и организација обављања делатности

У 2024. години библиотечка делатност ће се обављати у оквиру Градске библиотеке у Рашки и библиотечким огранцима у Баљевцу и Јошаничкој Бањи.

Библиотека у Рашки радиће са корисницима сваког радног дана у времену од 7 до 20 часова, а радно време руководиоца Библиотеке биће сваког дана од 7 до 15 часова. Осим рада у овим терминима, позајмни фонд Библиотеке ће радити и суботом од 9 до 14 часова. Библиотека у Баљевцу ће радити сваког радног дана од 7 до 18 часова. Библиотека у Јошаничкој Бањи ће радити уторком од 10 до 18 часова, а осталим радним данима од 7 до 15. Библиотека неће радити понедељком и викендом.

1.2. Фондови на располагању, корисници услуга и развој и унапређење библиотечке делатности

Корисницима-члановима Библиотеке биће на располагању целокупан књижни фонд од преко 50.000 књига уз успостављени режим његовог коришћења.

Планирамо да у 2024. години у нашим библиотекама учланимо минимум 1.000 корисника и обогатимо библиотечки фонда са најмање 1.500 нових публикација. Као и до сада, акценат ће бити стављен на пропорционалну набавку разноврсне и квалитетне библиотечке грађе из свих области, у складу са структуром наших корисника, њиховим потребама и жељама. То се, пре свега, односи на домаћу и преведену књижевност, као и на капитална дела из свих области људског стваралаштва. Највећи део нових публикација биће приновљен из наменских средстава буџета и из откупа Министарства за културе и информисања Републике Србије, а остатак на основу поклона појединаца и институција.

У току следеће године планира се и завршетак електронског каталога библиотеке у Баљевцу и почетак израде електронског каталога у библиотеци у Јошаничкој Бањи.

Такође, планирају се посете семинарима, стручним скуповима, сајмовима и другим догађајима од значаја за развој и унапређење библиотечко-информационе делатности наше установе.

С обзиром да квалитет пружања библиотечких услуга обухвата три области: **ресурсе** (информациони садржај), **организаацију** (средина за пружање услуга и представљање ресурса) и **услуге** које пружа библиотечко особље, константан рад на развијењу свих наведених области доводи до повећања броја корисника из године у годину.

1.3. Активности на популарисању књиге и других услуга библиотеке

Посебна пажња биће поклоњена свим врстама активности на популарисању књиге, читања и осталих услуга Библиотеке, као основном услову повећања броја читалаца, а тиме и подизању општег нивоа културе и образовања у локалној заједници.

Пригодним програмима, промоцијама најзначајнијих аутора, издавача и издања која су обележила издавачку продукцију у Србији, обележавањем празника који се односе на књигу и читање (Национални и Светски дан књиге, Дан библиотекара...), и у 2024. години промовисаћемо вредност књиге и читања, као темеља образовања и културе у најширем смислу речи. Тим поводом наставићемо постојеће и покренућемо нове програме:

55. Смотра рецитатора „Песнице народа мог“ – Једна од најдуготрајнијих манифестација у Србији која већ деценијама негује лепу реч, прославља песništво и љубав према поезији. Центар ће и следеће године бити домаћин Општинске и Окружне смотре рецитатора и угостити најталентованије младе рецитаторе из Краљева, Новог Пазара, Тутина, Врњачке Бање и Рашке уз учешће угледних гостију из света културе и уметности у ревијаном делу програма.

„Књиге које су ми промениле живот“ – Познате личности из културног и јавног живота (спорта, музике, науке) говориће о књигама које су имале пресудну улогу у њиховом животу, о томе колико су значиле у њиховом одрастању, одабиру посла којим се баве, које књиге читају данас и које би препоручили најширој публици.

„Библиотека у гостима“ – Библиотечки радници и њихови гости (писци за децу, познате личности из јавног живота) ће обилазити школе и истурена одељења са малим бројем ученика на територији наше општине, говориће о важности књиге и читања и омогућити сваком ђаку да дође до књиге која му је неопходна. Дугорочни циљ акције је да сваки ђак на територији наше општине буде члан библиотеке. У исто време, може се понудити могућност и становницима удаљених села, који нису били у могућности да се учлане у неки од наших огранака, да постану чланови библиотеке и да изнајме жељене књиге. У оквиру ове акције отвара се могућност сарадње и са другим институцијама, организацијама и појединцима.

Јавни часови „Волим лектуру“ – у сарадњи са учитељима и професорима српског језика из основних и средњих школа у нашој општини, биће организовани јавни часови у домовима културе у Рашки, Баљевцу и Јошаничкој Бањи на којима ће бити представљена поједина дела из лектире за основну и средњу школу. Поред професора српског језика, учесници јавних часова биће познати писци и књижевни критичари. Биће приказани и филмови који су рађени по појединим књигама из лектире, позоришне представе, анимирани филмови, све у циљу да се дела из школске лектире на савремен и њима близак начин представе деци школског узраста и унапреди процес наставе српског језика и књижевности.

Очекују нас квалитетни и разноврсни програми, занимљиви гости, поклони за кориснике, бесплатне чланарине, конкурси за децу и младе на тему књиге и читања и низ других активности које ће књигу и читање приближити најширој публици, пре свега младим генерацијама.

2. МУЗЕЈСКА ДЕЛАТНОСТ

Музејска делатност ће се у 2024. години одвијати у складу са постојећим законским прописима и стручним стандардима, а у оквиру расположивих просторно-техничких капацитета. Центар за културу, образовање и информисање “Градац” има следеће сталне изложбене поставке:

1. Спомен собу „Рашка - ратна престоница Краљевине Србије 1915. године“ у Рашки,
2. Родну кућу Милунке Савић у Копривници,
3. Меморијалну собу Милунке Савић у Јошаничкој Бањи.

Активности у сва три простора биће усмерене на:

- Опремање музејских простора;
- Евидентирање и аквизицију (набавку експоната путем донација и откупа);
- Изложбе – сталне и тематске;
- Коминикацију са широм и стручном јавношћу;
- Промоцију музејског програма;
- Стручно усавршавање запослених у циљу унапређења музејске делатности – одлазак на семинаре, стручне скупове, обилазак сродних установа и стицање виших звања.

Стални задатак у оквиру музејске делатности је сабирање, чување, излагање и публикавање музејских предмета. Значајно поље рада је и едукација одређених циљних група, првенствено ученика основних, средњих и специјализованих школа. Све наведено

ће континуирано бити спровођено у оквиру музејске делатности Центра. Едукације ће се вршити у оквиру сталних и тематских изложби, уз примену презентација, слајд пројекција, филмских и видео материјала. У сарадњи са школама биће организована тематска предавања у зависности од наставног програма историје и српског језика и књижевности. На основу остварених контаката са туристичким агенцијама и школама из различитих крајева Србије предвиђа се реализација школских екскурзија у оквиру Меморијалне собе Милунке Савић.

ЦКОИ „Градац“ ће учествовати у организацији „Стрип колоније Рашка“ заједно са Канцеларијом за младе Рашка и Клубом ликовних уметника „Рашка школа“. Поред стручне помоћи, Центар ће у оквиру колоније организовати изложбу „девете уметности“ и штампати стрип часопис „Рас комик“. У складу са темом, укључићемо се и у организацију манифестације „Музеји за 10“.

1. Спомен соба “Рашка – ратна престоница Краљевине Србије 1915. године”

Спомен соба посвећена заседању Владе Краљевине Србије у Рашки од 31. 10. до 12. 11. 1915. године трајна је поставка ЦКОИ „Градац“. Налази се у поткровљу куће Курсулића који испуњава стандарде за излагање и чување експоната који је чине. Поставка је заокружени концепт који говори о поменутом догађају у Великом рату, са подсећањем на хероину Милунку Савић. У Спомен соби је изложен и један вредан експонат фототипско издање „Мирослављевог јеванђеља“ и мали омаж породици Курсулић, угледној породици која је у Рашки живела до половине 20. века.

Стална изложба са стручним вођењем ће за посетиоце бити отворена сваког радног дана од 7 до 15 часова, а за најављене посете и ван редног времена и викендом. Простор ће бити доступан деци школског узраста, кроз сарадњу са наставним особљем, за предавања и радионице како би се унапредило знање ученика на пољу историје и културе.

2. Родна кућа Милунке Савић у Копривници

Родна кућа српске хероине, Балканских и Великог рата, у селу Копривница код Јошаничке Бање је у претходном периоду обновљена и дата на коришћење ЦКОИ „Градац“. Сам по себи овај објекат је постао предмет пажње и интересовања шире јавности. Током 2018. године изведено је унтрашње уређење и формирање етнолошке поставке. Изложени предмети у Милункиној кући евоцирају успомену на начин живота на селу са почетка двадесетог века када је Милунка живела и долазила у Копривницу.

Наведени простор ће током 2024. године бити отворен за све најављене, појединачне и групне посете током радних дана и викендом.

У октобру 2024. године биће организована девета по реду манифестација „Дани Милунке Савић“. Део програма ће бити организован у дворишту Милункине родне куће, а посетиоци ће том приликом моћи да погледају сталну изложбу.

3. Меморијална соба Милунке Савић у Јошаничкој Бањи

Меморијална соба Милунке Савић у Јошаничкој Бањи је стална изложба, мултимедијалног карактера, сачињена од бројних експоната, фотографија и видео и звучних садржаја. Отворена је за посете од понедељка до суботе у временском периоду од 9 до 16 часова, а за најављене групне посете и ван назначеног термина. Током године ће континуирано бити организована и стручна вођења кроз изложбу.

У 2024. години наставиће се реализација пројекта којим ће се тема Великог рата, присутна у садржај Меморијалне собе Милунке Савић, даље садржајно проширити и надградити.

Поред посета и вођења, у наредном периоду ће у оквиру сталне изложбе и Меморијалном комплексу Милунке Савић бити приређени и бројни едукативни програми (предавања, радионице, промоције) који ће допринети представљању лика и дела Милунке Савић, али и других истакнутих личности Великог рата.

На иницијативу посетилаца, љубитеља лика и дела Милунке Савић, приступићемо изради промо материјала – сувенира са ликом херионе, које ће из Јошаничке Бање моћи да као успомену понесу својим кућама.

Унапређењем музејског програма у ЦКОИ „Градац“ допринеће се повећању познавања културе, али и образованости и информисаности грађана на пољу историје и уметности што је главни циљ постојања Центра.

3. ГАЛЕРИЈСКА ДЕЛАТНОСТ

Као и ранијих година планирано је да се Програм рада Галерије у 2024. години, реализује кроз неколико сегмената који подразумевају различите врсте активности: организовање изложби и пратећих садржаја, издавање публикација из области галеријске и музејске делатности, стручно усавршавање кустоса, промовисање галерије и галеријске делатности и набавку мобилијара и техничких помагала.

У складу са наведеним, Галерија ће се и у 2024. години водити вредностима које промовише: оријентисаност ка публици и њихово активно учешће у галеријским активностима, узајамно поверење, поштовање и одговорност према заједници, промовисање уметности и активну професионалну сарадњу са другим галеријама и институцијама културе.

3.1. Обављање делатности

Простор у коме се обавља галеријска делатност, налази се у приземљу Куће Курсулића. Галеријска делатност се обавља сваког радног дана од 7 до 15 часова. Активности се обављају и у поподневним и вечерњим сатима, према потреби и захтевима организације и реализације галеријског програма. Осим у овим терминима, посете актуелним изложбама одвијају се и током викенда, по позиву од стране заинтересованих посетилаца са стране.

3.2. Публика и унапређење галеријске делатности

Посетиоцима ће бити на располагању сви садржаји организовани у оквиру галеријске делатности. Планирамо да у 2024. години привучемо што већи број посетилаца. Такође, планира се организовање различитих изложби, при чему ће, као и до сада, акценат бити стављен на разноврсне и квалитетне изложбе из свих области, у складу са потребама и жељама наше публике.

Планирају се посете другим установама културе, музејима, галеријама, изложбама, као и учешће на семинарима и стручним скуповима, од значаја за развој и унапређење галеријске делатности наше установе.

С обзиром да квалитет галеријске делатности обухвата презентацију визуелног садржаја и организацију и представљање планираних садржаја које пружа кустос, оне су и темељни показатељ квалитета галеријске делатности, што омогућава повећање броја посетилаца у наредним годинама.

3.3. Активности

Посебна пажња биће поклоњена различитим активностима усмереним на популарисање свих врста уметности и галеријских садржаја, као основном услову повећања броја посетилаца, а тиме и подизања општег нивоа културе и образовања у локалној заједници.

Програм ће садржати и бројне, разнородне активности које прате излагачку активност, као и оне активности које нису везане за рад са публиком, већ се тичу стручног усавршавања кустоса у области заштите, чувања и презентовања уметничких збирки и уметничких дела, издавачке и изложбене продукције везане за савремену визуелну уметност, као и незнатан број активности које, из објективних и оправданих разлога, нису реализоване претходним планом за 2023. годину.

На конкурс галерије Центра за културу „Градац“, стигло је 16 пријава. На основу пристиглих пријава, а у складу са програмским концептом, критеријумима и расположивим излагачким терминима, Савет галерије Центра за културу „Градац“ Рашка, у саставу: Радош Антонијевић, Перица Донков, Милорад Младеновић, Данијела Пурешевић и Соња Милићевић, донео је одлуку по којој ће у 2024. години, бити реализовано 5 (пет) изложби одабраних на Конкурсу (редослед по азбучном реду):

1. Вуковић Биљана – СТУДЕНИЦА
2. Ђурић Далиборка – АВАТАРИЗАЦИЈА
3. Јовановић Лена, Марић Александра, Милосављевић Невена – ПОРОДИЧНЕ СЛИЧНОСТИ
4. Ракезић Александар / ауторски пројекат СУНЦОКРЕТИ
5. Скоко Нена Снежана / самостални пројекат ИЗ ПРОШЛОСТИ ЗА БУДУЋНОСТ или УВЕК ЈЕ САДА

Галерија ће, по устаљеном правилу и у складу са својом улогом, осим уметницима одабраним по Конкурсу и по позиву, бити отворена и за изложбе локалних уметника, чланове КЛУ „Рашка школа“, било да се ради о академски образованим уметницима, аматерима или о изложбама радова талентоване деце.

Циљ Галерије јесте да у 2024. години, као и претходних година, грађанима осим врхунских уметничких дела и класичних ликовних вредности, приближи и савремене уметничке тенденције.

4. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Издавачка делатност Центра за културу „Градац“ током 2024. године биће реализована кроз следеће активности:

- 4.1. Издавање нових библиографских јединица;
- 4.2. Истраживање научне и књижевне грађе за објављивање, и
- 4.3. Промоција и представљање издања Центра, објављених током 2023. и раније као и нових издања која ће бити објављена током 2024. године.

4.1.

За издавање нових библиографских јединица у 2024. години понуђени су следећи рукописи:

- Песничка збирка *Светилиште* Небојше Гајтановића, песника из Рашке;
- Збирка изабраних песама *Versi - Stihovi (Carmina selecta)* Енеса Халиловића, песника из Новог Пазара, у двојезичном издању (српски-латински);
- Збирка прича за децу *Тешко је вратити се* Секуле Шарића, књижевника из Куле;
- Збирка есеја *Есеји из уметности* (радни наслов) историчарке уметности из Београда Данијеле Пурешевић (уредница културног програма РТС-а);
- Књига *Рашке кафане и кафански људи* аутора Бошка Вељовића из Рашке;
- Збирка песама *Сузе од кристала* Марије Вељовић, песникиње из Рашке¹,

- За издавање у 2024. години понуђен је аудио албум духовних композиција *Небо*, аутора Јовице Мутавџића, Јовице Мутавџића, магистра композиције из Рашке.

Из издавачког плана за 2023. годину нису реализоване две библиографске јединице аутора који, и поред договора да то учине, нису доставили коначне рукописе за објављивање. Како се ради о вредним издањима, остаје да се са ауторима обаве разговори, од чега ће зависити да ли ови рукописи остају за реализацију у 2024. години. То су следећи наслови:

- *Есеји Ђорђа Кадијевића*, и

¹ Ова понуђена збирка садржи само 10 песама што је недовољно за библиографску јединицу, тако да остаје да се са ауторком, уколико Савет за издавачку делатност прихвати овај рукопис, разговара о допуни рукописа.

- Научна студија *Рударство рашког краја*, аутора Милана Веселиновића, дипл. инжињера геологије.

У 2024. години планира се објављивање и каталоге изложби рађених у оквиру пројекта *Упознај наш град*

- *Архитектура Рашке;*
- *Рашка од праисторије до касног средњег века и*
- *Јавни споменици и спомен обележја Рашке.*

Објављивање ових библиографских јединица зависи од тога да ли ће рукописи за њих бити припремљени за објављивање.

Предлажем и доштампавање тиража књиге Владана Виријевића *Рашка 1912–1941, портрет варошице*, с обзиром да ове монографије више нема, а свакако је значајна и потреба за њом постоји.

За потребе галеријске делатности, издаваће се каталози за планиране изложбе, према динамици одржавања изложби.

4.2.

- Рад на објављивању *Записа Крсте Божовића*, учитеља у пензији из 1924. године, који се налазе у Етнографској збирци САНУ, у сарадњи са др Велибором Лазаревићем из Крушевца приведен је крају, па су створени услови за објављивање ове књиге која би садржала десетине епских (гусларских) песама, од којих неке потичу из околине Рашке. Овако припремљена библиографска јединица могла би да учествује на конкурс Министарства културе за капитална издања. Свакако би за ово издање, осим штампарских трошкова, требало предвидети и ауторски хонорар за приређивача Велибора Лазаревића.
- Истраживачки рад Далибора Тодоровића под радним насловом *Народне игре, песме и ношња Рашке* такође је приведен крају и створени су услови да се објави у оквиру очувања културне баштине општине Рашка и, с тим у вези, може се уврстити у план издавачке делатности за 2024. годину.

4.3.

Током 2024. године, Центар ће наставити промотивну активност представљањем, пре свега, издања која су објављена или ће бити објављена током 2023. и 2024. године, као и издања других издавача за којима се укаже потреба.

До краја првог квартала 2024. године биће завршено евидентирање и пописивање до сада објављених књига у издању Центра за културу "Градац", које се налазе у депоу, ради њиховог материјалног задуживања и доношења одлуке о даљој дистрибуцији.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И МАНИФЕСТАЦИЈА

5.1. *Музеји за 10*

Национална манифестација „Музеји за 10“ биће одржана и у 2024. години. Центар за културу „Градац“ ће узети учешће и организовати програм на територији општине Рашка. Манифестација се одржава под покровитељством Министарства културе и информисања Републике Србије и укључује бројне музеје и установе културе. Током трајања манифестације обележавају се Међународни дан музеја, Европска ноћ музеја и Национална недеља музеја.

Програм манифестације „Музеји за 10“ биће дефинисан у складу са темом манифестације за 2024. годину која се утврђује почетком наредне године.

5.2. *Дани краљице Јелене*

Манифестација која је посвећена краљици Јелени, жени краља Уроша I, биће организована почетком јуна месеца 2022. године у Рашки и порти манастира „Градац“ у организацији сестринства манастира Градац, Туристичке организације „Рашка“ и Центра за културу „Градац“. У оквиру културног програма биће заступљени едукативни и образовни програми за децу, трибине, позоришне представе и музички програми. Традиционално ће већи део програма бити посвећен најмлађој публици уз организацију бројних радионица на којима ће учествовати ђаци основних и средњих школа са територије општине Рашка.

За краљицу Јелену везује се и легенда о Долини јоргована која се налази на путу од Краљева према манастиру Градац. Верује се да је краљ Урош I наредио да се поред пута засаде јорговани како би се улепшао цео пут којим је краљица Јелена дошла у Градац. План Центра за културу „Градац“ је да у наредној години, заједном са Туристичком организацијом, организује акцију садње јоргована на путу од Брвеника до манастира Градац. У овој акцији би учествовали и ученици средње школе „Краљица Јелена“.

5.3. *Међународна ликовна колонија „Академија Јелена Анжујска“*

Боравак и рад у колонијама има велики значај за уметнике. Креативни процес настајања уметничког дела видљив је од почетка до краја, уметници стичу увид у различите приступе у његовом настајању, размењују искуства и мишљења која им помажу да своје дело сагледају очима својих колега, из друге перспективе. Разноврсност медија и израза који се данас користе отвара велике могућности за развој различитих аспеката колоније у складу са савременим културним и уметничким тенденцијама.

Висок уметнички квалитет, промоција савремених уметничких форми и израза, допринос децентрализацији културе и културној мобилности, регионална и међународна сарадња, комуникативност са публиком, само су неки од критеријума на којима се темељи Међународна ликовна колонија *Академија Јелена Анжујска*, као саставни део Рашких духовних свечаности.

Током јула, 2024. године, Центар ће организовати 22. „Међународну ликовну колонију *Академија Јелена Анжујска*“ на којој је предвиђено учешће од 6 до 8 уметника из

земље и иностранства. Као и до сада, а њен основни концепцијски принцип јесте разноврсност, уметници различитих генерација, вокација и стилских опредељења.

За време трајања Колоније, биће организовани и неки од пратећих програма (предавања, радионице, промоције, филмови), у зависности од састава Колоније.

На отварању Колоније, као и до сада, биће приређена изложба.

5.4. 30. Рашке духовне свечаности

Рашке духовне свечаности су по мишљењу стручне културне јавности постале један од најзначајнијих фестивала овог типа у нашој земљи. Њихов даљи развој захтева велико залагање и бројне активности на програмским, организационим, промотивним и свим другим аспектима манифестације.

Прослава тридесетог издања нашег највећег културног брэнда представља изузетну част и обавезу за све који се баве програмом и организацијом ове велике културне манифестације. Овај веома важан јубилеј представља одличну прилику да наш фестивал обогатимо новим садржајима, новим културним вредностима и квалитетном сопственом продукцијом, тако да ће цела 2024. у Центру за културу бити у знаку овог великог јубилеја.

Унапређивање програмских садржаја промовисањем културне разноликости, представљање најзначајнијих имена других култура и активирање сопствених културних и туристичких потенцијала (веома богато културно-историјско наслеђе, близина UNESCO-вих локалитета, национални паркови и паркови природе) дају велике могућности за промоцију наше манифестације и самог града на културној и туристичкој мапи региона.

Као и до сада, манифестација ће промовисати најквалитетније културне, уметничке и научне садржаје, прилагођене разним узрастима и укусима и својим разноврсним програмом доприносити квалитету културне понуде у целој земљи. Овакав приступ и концепт је оно што РДС издваја од великог броја манифестација које се сваке године одржавају у Србији.

У циљу даљег развијање и промоције брэнда Рашких духовних свечаности, неопходно је, у току целе године, радити на програму, медијској презентацији и препознатљивости манифестације у светлу великог јубилеја који следи.

С тим у вези, планира се сарадња са најзначајнијим културним манифестацијама у земљи и региону, промоција на интернету, друштвеним мрежама, у електронским и штампаним медијима и конференцијама за медије.

Покретање едиције „Рашке духовне свечаности“ у оквиру издавачке делатности наше куће, показало се као изврстан потез. У едицији су, до сада, објављене 4 књиге, **Пут до позоришта**, Небојше Брадића, **Младићи из Рашке**, Милисава Савића, **Читам да се прочитам**, Михе Ковача и **Географија расутог срца**, Петра Пеце Поповића.

У 2024. у плану су 2 књиге у едицији РДС. Прва књига је збирка интервјуа најзначајнијег позоришног критичара на просторима бивше Југославије, Бојана Муњина, а друга Историја и савременици, Ђорђа Матића.

У оквиру сопствене продукције планира се и снимање документарне емисије која ће се бавити феноменом Рашких духовних свечаности и њеним значајем у култури наше земље и региона.

У последњих неколико година, у склопу најаве за РДС, организујемо програме под називом „У сусрет Свечаностима“. Овај формат се веома добро показао, тако да ћемо са овом праксом наставити и у години јубилеја.

30. Рашке духовне свечаности биће одржане у другој половини августа 2024. године.

Програм ће бити богат и садржајан, прилагођен разним узрастима и интересовањима. Сваког дана у преподневним часовима биће организовани едукативни и забавни програми за децу на највишем уметничком и образовном нивоу.

У централном делу програма биће заступљени најквалитетнији књижевни, музички, филмски, научни, духовни и други садржаји, са гостима из земље, региона и иностранства. У току су интензивни преговори са бројним врхунским уметницима и нема сумње да ће публика и 2024. године уживати у врхунским програмима на Рашким духовним свечаностима. Трудимо се да обележимо значајне датуме и јубилеје, подсетимо на неке важне људе и цивилизацијски вредне догађаје, представимо добре књиге и филмове, концерте квалитетних извођача разних музичких жанрова, најновија научна достигнућа и осветлимо културне феномене нашег времена.

Новинарска тура „Долином српских краљева“, биће и 2024. године саставни део нашег фестивала. Такође, у сарадњи са Факултетом политичких наука, планирамо да организујемо летњу школу за младе новинаре културних редакција „Писати у(о) култури“. Сведоци смо великог пада квалитета и недостатка младих новинара у културним редакцијама домаћих медија. Сматрамо да наша култура заслужује образовану и талентовану нову генерацију новинара, а ова школа биће наш допринос у њеном стварању.

Школа би трајала 2 недеље. У првој недељи, предавачи би били најзначајнији новинари наше културне сцене, на чије огромно искуство и знање се домаћи медији већ деценијама ослањају. У другој недељи, полазници школе би извештавали са Рашких духовних свечаности, а њихови текстови би били објављени на интернет порталима, у штампаним или електронским медијима. На тај начин би, уз највећа имена нашег новинарства, стицали неопходно искуство и знање, изграђивали сопствени стил и промовисали истинске културне вредности. Планирамо да ова школа постане традиционална.

Поред средстава из општинског буџета који су опредељени за РДС, конкурсирати ћемо код Министарства културе и информисања на Конкурсу за финансирање и суфинансирање пројеката из области савременог стваралаштва у Републици Србији у 2024. години, као и код других владиних и невладиних, домаћих и међународних донатора.

После 30 година од оснивања, наша манифестација је од 2018. године члан Асоцијације европских уметничких фестивала и један од најцењенијих уметничких фестивала у земљи. Свака година је нов изазов, нова инспирација и нова жеља да будемо још бољи, интересантнији и оригиналнији и постанемо један од најзначајнијих уметничких фестивала у региону. Сигурно је да ћемо у години јубилеја, на најбољи начин, то и потврдити.

5.5. Дани Милунке Савић

На манифестацији која је посвећена најодликованијој жени у историји ратовања приређују се културни програми који су посвећени хероини Милунки Савић и Великом рату, кроз трибине, књижевне вечери, изложбе, концерте и позоришне представе. На манифестацији је велики део програма посвећен школској деци где се кроз разне радионице и предавања деца упознају са ликом и делом Милунке Савић.

У 2024. години манифестација ће бити одржана по осми пут, почетком октобра месеца. Манифестација ће бити одржана у Рашки, Јошаничкој Бањи и селу Копривница. Организатор манифестације је Центар за културу „Градац“ под покровитељством општине Рашка.

5.6. Позориште, образовни и други програми. Сарадња са институцијама и организацијама

Поред већ установљених манифестација, Центар за културу „Градац“ ће организовати позоришне представе, музичке програме различитих жанрова, културне програме за децу, промоције књига, трибине и сличне програме. Такође, Центар ће и даље наставити одличну сарадњу са школама, другим институцијама, организацијама и појединцима и пружати логистичку и стручну подршку.

6. БИОСКОП

С обзиром да је Центар за културу „Градац“ заједничким средствима Филмског центра Србије и локалне самоуправе у 2023. години завршио дигитализацију биоскопа у Рашки, 2024. године почеће редован биоскопски програм наше установе. У оквиру овог сегмента наше куће приказиваће се најновији филмски хитови, али и класична дела из свих периода кинематографије, као и ретроспективе појединих аутора, глумаца, режисера, сценариста, а неколико пута у току године потрудићемо се да организујемо и премијере домаћих филмова уз присуства њихових аутора и главних актера.

7. ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

7.1. Реновирање лименог дела крова на улазном холу у Дому културе у Рашки

Током 2022. и 2023. због све учесталијег прокишњавања у холу Дома културе у Рашки године у више наврата вршена је санација дела лименог покривача на местима где се јављао проблем.

Да би се проблем трајно решио неопходно је заменити постојећи лимени покривач новим и променити места на којима се налазе олуци(тј. изместити их ван кровне конструкције).

7.2. Замена столарије на Курсулића кући – Библиотеци Центра за културу „Градац“

Постојећа столарија на згради библиотеке(која је под заштитом Завода за заштиту споменика културе) је дотрајала и енергетски неефикасна. Током 2023. Центар је добио сагласност и одговарајуће услове од Завода на основу којих је израђен пројекат замене столарије. Реализацијом овог пројекта Центар ће показати бригу према непокретном културном добру чији је корисник, створити много боље услове за чување богатог библиотечког фонда и уметничких дела насталих од 2002. године на нашој колонији. Такође, омогућиће се бољи услови за рад запослених, али и пријатније окружење за кориснике библиотеке, галерије и спомен-собе, а тренутни рачуни за електричну енергију, посебно у зимском периоду, ће се у доброј мери смањити.

7.3. Уређење просторија у сутерену зграде библиотеке

У некадашњим административним просторијама Центра за културу „Градац“ у сутерену зграде библиотеке потребно је извршити адаптацију две постојеће просторије за потребе депоа за уметничка дела из колекције ЦК „Градац“, као и за књиге из издавачке продукције наше установе. С обзиром на константан мањак простора који је већ годинама проблем, адаптација ове две канцеларије омогућиће да се једним делом растерете просторије за смештај наших издања и уметничких дела. Дугорочно решење овог проблема је изградња нове зграде библиотеке и галерије која је у дугорочним плановима наше општине.

73. ПРОЈЕКТИ И КОНКУРСИ

ПРОЈЕКАТ „БРЕНДИРАЊЕ ЦЕНТРА ГРАДА“

Пројекат „Младићи из Рашке“ замишљен је као мултимедијални уметнички пројекат који би својом формом и садржајем центар нашег града учинио препознатљивим и на оригиналан начин Рашку представио као град културе и уметности.

Пројекат подразумева објављивање луксузног, двојезичног, српско-енглеског издања књиге „Младићи из Рашке“, израду мурала са истом темом на згради која се налази на углу улица Душанове и Милуна Ивановића, идејно решење, скицу и макету клупе-споменика на Градском тргу, као и постављање посебне расвете која би заокружила и употпунила цео уметнички доживљај.

Покровитељ пројекта је Општина Рашка, а организатор Центар за културу „Градац“.

Пројектом ће руководити стручни тим у чијем саставу ће бити писац Милисав Савић, в. д. директора Центра за културу „Градац“, Никша Барлов, Маја Вујанац, шеф кабинета председника општине, и магистар вајарства, Миленко Баловић

Реализацијом овог пројекта Рашка ће у центру града добити јединствен уметнички доживљај који ће наш град брендирати на оригиналан начин који не постоји нигде у Србији.

Први део пројекта, књига Младићи из Рашке је реализован, као и идејно решење за клупу-споменик у центру града. Скица је у завршној фази израде, а Центар ће и у 2024. наставити са реализацијом овог пројекта.

КОНКУРСИ

У току 2024. године Центар за културу „Градац“ ће конкурисати код Министарства културе и информисања Републике Србије. Поред конкурса код ресорног министарства, пратићемо и конкурсе осталих министарстава, као и конкурсе других домаћих и иностраних донатора (европски фондови, амбасаде, друштвено одговорне компаније..).

ЗАПОСЛЕНОСТ РАДНИКА НА ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА

Наредну, 2024. годину Центар ће започети са 16 радника са пуним радним временом. За поједине врсте послова биће ангажован следећи број извршилаца:

- 1 радник (директор) на пословима организације и координације рада са високом стручном спремом
- 1 радник на пословима уредника за уметничку – истраживачку документацију и издавачку делатност са високом стручном спремом
- 1 радник на пословима руководиоца библиотеке са високом стручном спремом(статус мировања)
- 1 радник на пословима библиотекара са високом стручном спремом
- 1 радник на пословима кустоса у установи културе са високом стручном спремом
- 1 радник на пословима организатора музејских активности са високом стручном спремом
- 1 радник на пословима шефа рачуноводства
- 1 радник на правним пословима – правни сарадник са вишом школом
- 1 радник на пословима дипломираног економисте за финансијско рачуноводствене послове
- 1 радник на пословима организатора пројеката/програма
- 1 радник на пословима вишег књижничара са вишом стручном спремом
- 4 радника на пословима књижничара са средњом стручном спремом
- 1 радник на помоћним пословима економа и курира
- 1 радник на пословима домара

Поред тога, Центар за културу ће, ради успешног извршавања програмских задатака, остварити сарадњу са хонорарним сарадницима у организацији неких програмских активности. Зараде радника финансираће се из средстава буџета општине Рашка.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ

ПЛАН РАСХОДА

Позиција	Конто	Конто	Опис	Буџетска средства	Остали извори	Укупно
ПРОГРАМ 1201: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						
АКТИВНОСТ 0001 –Функционисање локалних установа културе						
ГЛАВА 4						
РАЗДЕО18						
	411000		Плате и додаци запослених	19,700,724		19,700,724
		411100	Плате, накнаде и додаци запослених	19,700,724		19,700,724
	412000		Социјални доприноси на терет послодавца	2,984,659		2,984,659
		412100	Допринос за ПИО	1,970,072		1,970,072
		412200	Допринос за ЗО	1,014,587		1,014,587
	414000		Социјална давања	1,150,000	100,000	1,150,000
		414100	Исплата накнада за боловања на терет фондова	50,000	100,000	50,000
		414300	Отпремнине и помоћи	600,000		600,000
		414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	500,000		500,000
	415000		Накнаде трошкова за запослене	1,000,000		1,000,000
		415100	Накнаде трошкова за запослене	1,000,000		1,000,000
	416000		Награде запосленима и остали посебни расходи	500,000		500,000
		416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	500,000		500,000
	421000		Стални трошкови	4,870,000		4,870,000
		421100	Трошкови платног промета	150,000		150,000
		421200	Енергетске услуге	2,800,000		2,800,000
		421300	Комуналне услуге	260,000		260,000
		421400	Услуге комуникација	620,000		620,000
		421500	Трошкови осигурања	250,000		250,000
		421600	Закуп имовине и опреме	750,000		750,000
		421900	Остали непоменути трошкови	40,000		40,000
	422000		Трошкови путовања	200,000		200,000
		422100	Трошкови службених путовања у земљи	200,000		200,000
	423000		Услуге по уговору	9,350,000		9,350,000
		423100	Административне услуге	50,000		50,000
		423200	Компјутерске услуге	200,000		200,000
		423300	Услуге образовања и усавршања запослених	200,000		200,000
		423400	Услуге информисања	400,000		400,000
		423500	Стручне услуге	200,000		200,000
		423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	100,000		100,000
		423700	Репрезентација	100,000		100,000

	423900	Остале опште услуге	8.100,000		8.100,000
424000		Специјализоване услуге	550,000		550,000
	424200	Услуге културе	300,000		300,000
	424900	Остале специјализоване услуге	250,000		250,000
425000		Текуће поправке и одржавање	900,000		900,000
	425100	Текуће поправке и одржавање објеката	550,000		550,000
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	350,000		350,000
426000		Материјал	1,280,000		1,280,000
	426100	Административни материјал	230,000		230,000
	426300	Материјал за образ. и усавр. запослених	250,000		250,000
	426400	Материјал за саобраћај	270,000		270,000
	426600	Материјал за културу	80,000		80,000
	426800	Материјал за одрж. хигијене и угоститељ.	270,000		270,000
	426900	Материјал за посебне намене	180,000		180,000
482000		Порези, таксе	130,000		130,000
	482100	Остали порези	40,000		40,000
	482200	Обавезне таксе	50,000		50,000
	482300	Новчане казне и пенали	40,000		40,000
483000		Новчане казне и пенали	80,000		80,000
	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	80,000		80,000
485000		Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	150,000		150,000
	485100	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	150,000		150,000
512000		Опрема	430,000		430,000
	512200	Административна опрема	200,000		200,000
	512600	Опрема за културу, образовање и спорт	150,000		150,000
	512800	Опрема за јавну безбедност	80,000		80,000
515000		Нематеријална имовина	800,000		800,000
	515100	Нематеријална имовина – књиге за библиотеку, музејски експонати	800,000		800,000
		УКУПНО АКТИВНОСТ 0001	44,075,383	100,000	44,175,383
		АКТИВНОСТ 0002 – Подстицаји културном и уметничком стваралаштву			
ГЛАВА 4					
РАЗДЕО 19					
	422000	Трошкови путовања	260,000		260,000
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	180,000		180,000
	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	80,000		80,000
423000		Услуге по уговору	5,300,000		3,100,000
	423400	Услуге информисања	2,000,000		1,500,000
	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	2,500,000		1,500,000
	423900	Остале опште услуге	800,000		1,000,000
424000		Специјализоване услуге	8,500,000		8,000,000
	424200	Услуге културе	8,500,000		8,000,000
426000		Материјал	300,000		400,000

	426400	Материјал за саобраћај	200,000		200,000
	426600	Материјал за културу	100,000		200,000
	УКУПНО: АКТИВНОСТ 2		14,360,000		14,360,000
	УКУПНО: ПРОГРАМ 1201		58,435,383	100,000	58,535,383

ПЛАН ПРИХОДА

Конто	Опис	Износ
771100	Меморандумске ставке	100,000
791000	Приходи из буџета	58,435,383
	УКУПНО	58,535,383

Образложење финансијског плана за 2024. годину

Финансијским планом за 2024. годину предвиђена су средства у износу од 59,435,383 динара из буџета и 100,000 динара из осталих извора (меморандумске ставке).

За активност 0001 - *Функционисање локалних установа културе* предвиђена су средства у износу од 45,075,383 динара а за активност 0002 - *Подстицаји културном и уметничком стваралаштву* предвиђена су средства у износу 14,360,000 динара.

Финансијски план за 2024. годину је сачињен у складу са упутством Општинске управе Рашка број 401-1807/2024 од 28. 07. 2024. године и инструкција добијених од Службе за буџет и финансије.

ПРОГРАМ 1201: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ**АКТИВНОСТ 0001 - Функционисање локалних установа културе**

411000	411100	Зараде за запослене на одређено и неодређено време. (19,700,724);
412000	412100	Допринос за ПИО (1,970,072);
	412200	Допринос за ЗО (1,014,587);
414000	414100	Накнада за исплату боловања - прва исплата (50,000) и боловање на терет
	414300	фондова(100,000) ;
		Отпремнина приликом одласка у пензију (500,000) и помоћ у случају смрти
		запосленог или члана уже породице (100,000);
	414400	Помоћ у медицинском лечењу запослених (500,000);
415000	415100	Накнада за превоз радника са посла и на посао и друге накнаде трошкова запослених (1,000,000);
416000	416400	Награде запосленима и остали посебни расходи намењени су за исплату јубиларне награде за једног запосленог (400,000) и новогодишњих поклона за децу (100,000);
421000	421100	Трошкови платног промета се односе на провизију за финансијске трансакције, овере налога издавање захтева и потврда (150,000);
	421200	Трошкови електричне енергије за објекте Центра за културу, библиотеке у Рашки, Дома културе у Рашки, Дома културе и библиотеке у Баљевцу и Спомен собе

		Милунке Савић у Јошаничкој Бањи (2,800,000);
421300		Трошкови комуналних услуга (вода, канализација, смеће) за објекте Центра за културу: библиотека у Рашки, Дом културе у Рашки, Дом културе и библиотека у Баљевцу (260,000);
421400		Трошкови комуникација се односе на трошкове мобилних и фиксних телефона, услуга поште и доставе, интернет и слично (620,000);
421500		Трошкови осигурања представљају трошкове осигурања имовине, возила, значајних изложби које захтевају осигурање уметничких дела и експоната као и осигурање запослених (250,000);
421600		Трошкови закупа се односе и на закуп пословних просторија за потребе администрације у згради некадашњег ТП Ибар (750,000);
421900		Трошкови који нису напоменути у оквиру сталних трошкова (40,000);
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи односе се на трошкове дневница, превоза, смештаја и осталих трошкова за семинаре и обуке којима се унапређује пословање установе (200,000);
423000	423100	Административне услуге (50,000);
	423200	Компјутерске услуге представљају трошкове израде и одржавања софтвера за рачуноводство, као и трошкове одржавања рачунара (200,000);
	423300	Услуге усавршавања и образовања запослених односе се на котизације за семинаре, стручна саветовања, издатке за стручне испите административних радника и радника у културним сегментима установе (200,000);
	423400	Услуге информисања у овој активности односе се на услуге објављивања тендера, рекламног и пропагандног материјала и остале медијске услуге које се односе на пословање установе и издавање публикација (400,000);
	423500	Стручне услуге се односе на накнаде члановима Управног и Надзорног одбора као и остале стручне услуге (200,000);
	423600	Услуге за угоститељство се односе на трошкове угоститељских услуга које се односе на пословање библиотеке као основне делатности установе (100,000);
	423700	Трошкови репрезентације се односе на трошкове путовања, смештаја и исхране пословних партнера установе, као и пригодни поклони под условом да је ова накнада трошкова у функцији унапређења делатности (100,000);
	423900	Остале опште услуге представљају накнаде за лица која су ангажована преко агенције за запошљавање на повременим и привременим пословима за послове у администрацији и на одржавању објеката. Такође је предвиђено ангажовање лица по уговору о делу за потребе одржавања родне куће Мулинке Савић у Копривници код Јошаничке Бање као и за уговоре о делу за ангажовање лица за послове који се не односе на делатност установе (8,100,000);
424000	424200	Специјализоване услуге у оквиру ове активности се односе на књижевне вечери, трибине и остали програми који се организују у сегменту библиотечке делатности (300,000);
	424900	Остале специјализоване услуге односе се на ангажовање агенције за заштиту радника на раду, израду пројектне документације и др. (250,000);
425000	425100	У оквиру текућих поправки и одржавања предвиђени су радови на одржавању

		објекта који су дати на коришћење и одржавање Центру како би се очували објекти и омогућио нормалан процес рада. Планирано је кречење библиотеке након замене дотрајале столарије (550,000);
425200		Текуће поправке и одржавање опреме односе се на могуће поправке постојеће опреме у поседу установе, рачунарске опреме, службеног аутомобила као и одржавање опреме за културу која је потребна за презентовање културних садржаја у Дому културе (350,000);
426000	426100	Трошкови административног материјала обухватају трошкове канцеларијског материјала (230,000);
	426300	Материјал за стручно оспособљавање запослених представља трошкове претплате на стручне часописе за редовне потребе запослених као и литературу за образовање запослених (250,000);
	426400	Материјал за саобраћај односи се на трошкове горива и мазива за службене аутомобиле који се користе за редовно обављање делатности (270,000);
	426600	Материјали за културу за потребе библиотеке (инвентарна књига, карта књигиге, карта корисника) (80,000);
	426800	Материјали за одржавање хигијене представљају трошкове за хемијска средства за чишћење и одржавање објекта у којима се одвија рад установе. Материјали за угоститељство престављају трошкове пића (кафа и освежавајућа пића) и кетеринг за отварање изложби и других пригодних дешавања у простору галерије (270,000);
	426900	Трошкови су предвиђени за набавку дневне штампе (Политика и Новости) за читаоце библиотеке и цветних аранжмана за програме Центра и др. (180,000);
482000	482000	Трошкови су предвиђени за трошкове регистрације возила и друге таксе (130,000);
483000	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова прдвиђени су за накнаду штете код евентуалних судских спорова (80,000);
512000	512200	Административна опрема - планирана средства су намењена за замену дотрајале канцеларијске опреме (рачунари, штампачи, столу, столице и сл.) за потребе библиотеке и осталих административних послова (200,000);
	512600	Планирана средства су намењена за набавку мобилијара и остале опреме за опремање објекта културе (150,000);
	512800	Опрема за јавну безбедност - замена ПП апарата и друге опреме за јавну безбедност (80,000);
515000	515100	Набавка књига за потребе библиотеке и музејских еспоната (800,000);

АКТИВНОСТ 0002 – Подстцаји културном и уметничком стваралаштву

422000	422100	Трошкови се односе на исплату дневница за службена путовања запосленима у сврху реализације програма превиђених планом рада установе(180,000);
	422100	Трошкови се односе на исплату дневница за службена путовања у иностранство у сврху реализације програма (80,000);
423000	423400	Трошкови се односе на штампање књига, каталога, позивница, плаката и другог пропагандног материјала за програме установе (2,000,000);
	423600	Услуге по уговору - угоститељске услуге учесника програма установе: смотре рецитатора, „Дани краљице Јелене“, ликовна колонија, „Рашке духовне свечаности“,

- „Дани Милунке Савић“, програми галерије, књижевне вечери и трибине, позоришне представе (2,500,000);
- 423900 Остале опште услуге представљају услуге ангажовања лица по уговору о делу за потребе реализације културних програма као и трошкове предвиђене за превоз учесника ликовне колоније и трошкове превоза када наше возило својим капацитетом не може да задовољи потребе путовања за реализацију програма. Ови трошкови се односе и на закуп опреме за културу: бина, озвучење, расвета (800,000) ;
- 424000 424200 Специјализоване услуге, односно услуге културе, представљају трошкове ауторских хонорара који се исплаћују организаторима и учесницима програма Центра за културу („Рашке духовне свечаности“, „Дани Милунке Савић“, „Дани краљице Јелене“, уметничке изложбе, књижевне трибине), као и трошкове за позоришне представе и остале културне програме које Центар организује током године (8,500,000);
- 426000 426400 Трошкови горива за организацију и реализацију наведених програма у оквиру ове програмске активности (200,000);
- 426600 Материјали за културу - предвиђена су средства за набавку материјала за организацију ликовне колоније (платна, боје и други материјали), рамљење слика након завршетка ликовне колоније, као и материјал за потребе галеријске и музејске делатности (100,000).



В. д. директора
Микша Барлов

Број:1113

Датум: 06.12.2023. године

На састанку Управног одбора Центра за културу, образовање и информисање „Градац“, одржаног 06.12.2023. године са почетком у 08:00 часова, донета је следећа

ОДЛУКА

Усваја се предлог Програма рада са финансијским планом Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ за 2024. годину.

Образложење

На седници Управног одбора одржаној 06.12.2023. године са почетком у 08:00 часова, разматран је предлог Програма рада са финансијским планом Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ за 2024. годину. Након образложења истог, предлог Програма рада са финансијским планом за 2024 годину је усвојен једногласно.

председавајућа УО ЦКОИ „Градац“
Јелена Шумарац



На основу члана 40. став 1. тачка 53) Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“ бр. 197/18), Скупштина општине Рашка, разматрајући Програм рада са финансијским планом Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ Рашка за 2024. годину, на седници одржаној 20. децембра 2023. године, донела је

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ Рашка за 2024. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада са финансијским планом Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ Рашка за 2024. годину бр. 1112 од 05. децембра 2023. године.

II

Саставни део ове Одлуке је Програм рада са финансијским планом Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ Рашка за 2024. годину бр. 1112 од 05. децембра 2023. године.

III

Ову Одлуку доставити ЦКОИ „Градац“ и надлежним службама.

IV

Ову Одлуку ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА
I Број: 06-IX-30/2023-15
Дана: 20. децембра 2023. године

1171/1
26.12.2023.

